

面積
1,411.93km²
人口
677,736人
令和5年12月31日現在の
住民基本台帳登録人口
(日本人+外国人)

- 市の木
ハナミズキ
- 市の花
タチアオイ
- 市の鳥
カワセミ

SHIZUOKA CITY

葵区 A O I
葵区PRキャラクター あおいくん

南アルプス
ユネスコエコパーク登録(平成26年)

清水区 SHIMIZU
清水区広報キャラクター スズラ

駿河区 SURUGA
駿河区広報キャラクター トロペ

静岡市の面積の大半を占める山間地域のことを「奥静岡＝オクシズ」と名付けPRしています。

駿城公園

登呂遺跡

久能山東照宮

三保松原

世界文化遺産「富士山」の構成資産として登録(平成25年)

久能山東照宮御社殿(本殿、石の間・拝殿)国宝指定(平成22年)

VISION FOR TOWN PLANNING まちづくりのビジョン

静岡市が目指す社会の姿 安心感がある温かい社会

目指す社会の姿を考える時に重要なことは、地域の特徴・特性・強みを意識することです。中でも、「温かい人のこころ」は静岡市の絶対的な強みです。この強みを活かして、市民の静岡市には、「美しく豊かな自然環境」「歴史性が根付いた文化力」「多様で深みのある産業力」などの固有の魅力があります。

皆さんがいつまでも安心して暮らせる、温かい社会の実現を目指しています。

目指す社会の姿を実現するための考え方

「共創」～その社会を、みんなで一緒に、共に創っていく～

地域づくりの主役は「人」であり「社会」です。社会の中でバラバラに存在している「力」や「知」がうまくつながるよう、行政が下支え・伴走していくことが大切です。

「社会の大きな力」
社会に存在する「課題解決に貢献したい」という思いと行動

「世界の大きな知」
世界に存在する大きな「知」(知性・知恵・知能)

うまくつながる

行政が下支え・伴走

政策を立案し、実行に移す

根拠 + 共感

市の方針や考え方について、客観的なデータなどの根拠を分かりやすく社会に示す

「それいいね。皆で実現できたらいいね。」という共感を得る

働きやすい職場を目指す取組

WORK-LIFE BALANCE

「誰もが能力を最大限発揮し、いきいき働くことができる職場」を実現し、
更なる市民サービスの向上を目指すため、様々な取組を行っています。

静岡市職員のための ワークライフバランス・女性活躍推進プラン (令和5年度～令和8年度)

ワークライフバランスの実現 / 多様で柔軟な働き方の推進 /

定時退庁日(水曜日・ワークライフバランスデー)の設定	年次有給休暇等の取得目標の策定・周知徹底	早出遅出勤務の活用	在宅勤務、モバイルワーク等の活用
ワークライフバランスが取れていると思う職員の割合 【令和4年度実績】 男性 82.1% 女性 67.0% 男女共に 80% 【目標値】	職員一人あたりの年次有給休暇の取得率 【令和4年度実績】 68.5%(13.7日) 【目標値】 70%(14日)		

ある1日のスケジュール

デスクワークの日のスケジュール	事務	小中学校等での出前授業がある日のスケジュール
勤務開始、朝礼、メールチェック、直近1週間のスケジュール確認係打合せ 10:00 事務処理 12:00 昼休み 13:00 授業用の資料作成 15:00 イベントの企画・準備 16:30 学校への電話連絡 17:15 勤務終了	8:30 9:00 10:00 12:00 13:00 15:00 16:30 17:15	7:30 勤務開始、メールチェック、授業の準備 8:00 庁舎出発 8:20 学校到着、授業準備 8:40 授業開始(前半) 12:30 昼休み 13:30 授業準備、授業開始(後半) 14:30 授業終了、片付け 15:00 帰庁、授業の振り返り 15:20 メールチェック、事務処理 16:15 勤務終了

環境局ごみ減量推進課

この日は1日に5回授業を実施しました。ごみ減量に積極的に取り組む企業と協働で授業を実施することもあります。

授業後に「ごみを減らすために自分ができたいと思いました」等の感想をいただく、非常に嬉しく、やりがいを感じます。

静岡市役所のシゴト×働き方

SHIZUOKA CITY WORK STYLE BOOK

静岡市職員採用 職員の活躍を支える仕組み

5 ジェンダー平等を推進する

8 働きがいのある職場を実現する

11 住み続けられるまちづくりを

事務

業務概要
市民生活、税務、保健福祉、産業、環境、文化、まちづくりなど行政事務全般

配属先
市長部局各課・区役所、上下水道局、各行政委員会事務局など



市役所は「市民の役に立つ所」！
市職員として働く魅力を日々感じて
います！

事務(学芸員)

業務概要
文化財等の歴史資源に関する業務、市民生活、保健福祉、環境、産業、まちづくりなど行政事務全般

配属先
市長部局各課・区役所、教育委員会事務局など

小中学校事務

業務概要
市立小・中学校の学校予算の執行、諸届の受理、児童・生徒の就学などの事務、教職員の給与・サービス・福利厚生事務など

配属先
市立小・中学校



自分が関わった仕事が街に残っていくところが魅力です！

土木

業務概要
土木工事の設計・監理、施設の維持管理など

配属先
都市局、建設局、上下水道局など



建築

業務概要
公共施設の建築工事の設計・監理、建築確認申請の審査・検査など

配属先
都市局、建設局、教育委員会事務局など



様々な角度から建築に携わり、自分の引き出しがひとつずつ増えていくところが魅力です！

電気

業務概要
公共施設の電気設備工事の設計・監理、施設の維持管理など

配属先
環境局、都市局、建設局、上下水道局、教育委員会事務局など



維持管理をする中で思い描いた施設の改善点を、設計部署に異動したときに現場で実現できます！

機械

業務概要
公共施設の機械設備工事の設計・監理、施設の維持管理など

配属先
環境局、都市局、建設局、上下水道局、教育委員会事務局など



進歩し続ける機械設備や新技術に触れることができます！

化学

業務概要
環境衛生監視、試験検査、環境保健に関する研究など

配属先
環境局、保健所、上下水道局など



市民の生活や健康に関係するやりのある業務が多く、大学で学んだ知識を生かせます！

水道技術

業務概要
上下水道局水道部における水道工事の設計・監理、施設・管路の維持管理など

配属先
上下水道局水道部



先輩職員インタビュー記事や動画を公開中！



静岡市職員採用職員の仕事

JOB CATEGORY & MESSAGE

職種紹介 & メッセージ

一言で「静岡市職員」と言っても、様々な職種があります。一人ひとりの職員が自身の強み・専門性を生かし、静岡市をより良くするために協力・連携し合って仕事を進めています。



消防士

業務概要
消火・救急・救助活動、防災指導、危険物規制など

配属先
消防局(静岡市、島田市、牧之原市、吉田町及び川根本町の各消防署など)

福祉(行政)

業務概要
各種福祉業務における相談・援助、福祉施策の推進など

配属先
保健福祉長寿局、子ども未来局、福祉事務所など

心理

業務概要
児童や障がい者の心理学的・職能的判定、指導など

配属先
保健福祉長寿局、子ども未来局、福祉事務所など

精神

業務概要
精神障がい者の社会復帰に関する相談援助、精神保健医療福祉施策の推進など

配属先
福祉事務所、保健所、こころの健康センター、児童相談所など

獣医師

業務概要
動物の保護・管理、食品衛生監視、環境衛生監視など

配属先
環境保健研究所、保健所、動物園、動物指導(愛護)センター(R6.4~)

薬剤師(行政)

業務概要
薬事監視、食品衛生監視、環境衛生監視、試験検査、環境保健に関する研究など

配属先
環境局、保健所、上下水道局など

保健師

業務概要
保健福祉に関する相談・指導、母子の健康診査・指導など

配属先
保健福祉長寿局、子ども未来局、保健所、保健福祉センターなど

保育教諭

業務概要
市立子ども園における子どもの教育・保育業務など

配属先
子ども未来局、市立子ども園・待機児童園など

調理栄養士

業務概要
市立子ども園における給食の調理・栄養管理・献立作成、食育に関する業務など

配属先
市立子ども園

職種一覧
※掲載されている職種が全てではありません。

- 事務 (学芸員)
- 小中学校事務
- 福祉(行政)
- 心理
- 精神
- 技術職
 - 土木
 - 建築
 - 電気
 - 機械
 - 化学
 - 水道技術
- 消防士
- 免許資格職
 - 獣医師
 - 薬剤師(行政)
 - 保健師
 - 保育教諭
 - 栄養士
 - 子ども園調理栄養士