記入例

令和元年度静岡市職員採用試験 大学卒程度 事務（創造力枠）経歴シート

受験番号	フリガナ	シズオカ　ハナコ
2099	氏　名	静岡　花子

※ 必ず別添の「プレゼンテーション面接試験案内」及び「記入例」を参照して作成してください。

【 経　歴　欄 】

勤務先・学校・団体の名称 等 期　間	活動内容	実績、学んだこと、得られた知識・能力、果たした役割、貢献したこと　等
・アピールしたい主な経歴を記載してください（過去の経歴全てを記載する必要はありません）。 ・経歴シートは、静岡市職員採用ウェブサイトからダウンロードしてください。 ・必ずA4サイズ縦・片面１枚に収まるように印刷してください。 ・ダウンロードしたファイルに入力、又は印刷した様式に手書きで作成してください。 ・「プレゼンテーション資料」と共に8月2日（金）までに提出してください。 ・提出していただいた経歴シートは返却しません。また、写しの交付もしません。		
○○株式会社 平成○年○月から （在職中）	○○○○○○○○○○○○ ○○○○・・・	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○・・・
○○○○○ 平成○年○月から 平成○年○月まで	○○○○○○○○○○○○ ○○○○・・・	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○・・・
○○大学 平成○年○月から 平成○年○月まで	○○○○○○○○○○○○ ○○○○・・・	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○・・・

注）複数の経歴を記載する場合、罫線で欄を分けてください。

注）エクセルファイルに直接入力する場合、行の高さは適宜変更して差し支えありません。

注）列幅は変更しないでください。