1ページ

審査結果通知書

到達番号	
手続名	

法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	

審査結果	●審査許可　○審査却下
審査年月日	年　月　日
審査部署	静岡市人事委員会事務局
通信欄	審査結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。

添付・別送・窓口書類	
	不要　別送　既存
	不要　別送　既存
	不要　別送　窓口　既存
交付物受取場所	

2ページ

令和元年度　静岡市職員採用試験　第１次試験受験票

試験区分	
試験の種類	職種

受験番号	
フリガナ	
氏名	
実施日	
試験会場	
集合時刻	
試験開始時刻	

○署名欄（自署して、試験当日持参してください）

私は、希望する職種に必要な受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。

また、申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。

令和　年　月　日

氏名　（自署）

○写真欄

縦４cm×横３cm
・3か月以内に撮影
・正面向き、無帽、上半身胸上
・写真の裏に氏名記入

3ページ

≪注意事項及び令和元年度静岡市職員採用試験第１次試験受験票控え≫

○受験に当たっての注意事項

1　受験票に記載された内容について、試験区分、氏名に間違いがないか確認してください。
2　試験当日は、試験会場入口において、係員に受験票を提示してから入場してください。
3　集合時刻になると同時に説明を開始しますので、それまでに必ず着席してください。
4　持ち物
・受験票　・ＨＢの鉛筆数本　・消しゴム
・時計　・昼食（必要な受験者のみ）
5　試験当日受験票を回収しますので、この用紙は受験票の控えとして大切に保管してください。
6　スマートフォン・携帯電話等の使用は固く禁止します（時計としての利用も認めません。）。
7　受験者用の駐車場は用意していません。

○署名欄について

1　受験資格を確認のうえ、記入年月日、氏名を記入(自筆)してください。
2　印鑑は不要です。

○写真について

以下のとおりの写真を用意し、写真の裏に氏名を記入のうえ、はがれないようにしっかり糊で貼り付けてください。
・サイズ：縦４cm　横３cm
・申込前３か月以内に撮影した、正面向き、無帽、上半身胸上の写真（背景白（又は薄い色）、メガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真）

※署名欄の記入、写真の貼付を必ず忘れないようにしてください。
（上記どちらか一方でも不備がある場合は、受験できません。）

試験の種類	
職種	
実施日	
受験番号	
氏名	

〒420-8602
静岡市葵区追手町５番１号
静岡市人事委員会事務局　任用係
電話 054-221-1495　FAX 054-221-9295

見本

審査結果通知とともに、受験票、注意事項及び受験票控えが表示されます。（3ページ）
受験票と注意事項及び受験票控えを、それぞれA4サイズ１枚に収まるように印刷をしてください。