



令和 2 年度

令和 2 年 8 月 3 日
静岡市人事委員会

静岡市職員採用選考案内

《民間企業等職務経験者 保育教諭》

令和 3 年 4 月 1 日採用予定

☆次のような人材を求めています

保育施設等（公立、私立、保育施設の形態等は問いません。）で勤務して培われた経験や専門知識等を、静岡市の職員として活かそうとする意欲のある人

☆長期間お仕事から離れていた方も、安心して働くことができる職場です！

採用初年度に初任者研修があるので、公立こども園の保育・幼児教育を学びながら勤務することができます。また、2年目以降も階層別研修やスキルアップを目指す「資質・実践力向上研修」、各こども園で行う「園内研修」など、こども園内外での研修が充実しています。

受付期間	令和2年8月3日(月)～8月17日(月)午後5時までの受信分有効 ※申込みは原則として、電子申請(インターネットによる申込み)を御利用ください。
第1次選考実施日	令和2年9月27日(日)

1 選考区分、採用予定人員及び職務概要

選考区分		採用予定人員	職務概要
選考の種類	職種		
民間企業等職務経験者	保育教諭	20人程度	市立こども園における子どもの教育・保育業務等

(注1) 採用予定人員は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

(注2) 申込みできる職種は1つに限ります。申込後の選考区分変更は認めません。

(注3) 令和2年5月に申込受付を行った「免許資格職 保育教諭」の採用試験を受験した方も、申し込むことができます。

(注4) 交替制勤務などを要する職場に配属されることがあります。

(注5) 選考結果によっては、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人(令和3年3月末までに取得見込みの人を含む。)

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

(2) 次のいずれにも該当しない人(地方公務員法第16条及び学校教育法第9条)

地方公務員法第16条

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

学校教育法第9条

- ア 禁錮以上の刑に処せられた者
- イ 教育職員免許法第10条第1項第2号又は第3号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者
- ウ 教育職員免許法第11条第1項から第3項までの規定により免許状取上げの処分を受け、3年を経過しない者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 次の選考区分の受験資格に該当する人

選考区分		受験資格	
選考の種類	職種	職務経験・資格	年齢
民間企業等 職務経験者	保育教諭	次のいずれにも該当する人 ①基準日から直近15年中、保育教諭、保育士又は幼稚園教諭としての職務経験を5年以上有する人 (基準日：令和2年7月31日) ②保育士の資格(別記※1)及び幼稚園教諭の免許(別記※2)を有する人又は令和3年3月までに取得見込みの人	昭和36年4月2日以降に生まれた人 【採用時年齢59歳以下】

別記※1 保育士資格を有する人又は取得見込みの人は、令和3年3月までに、保育士の登録を行う必要があります。

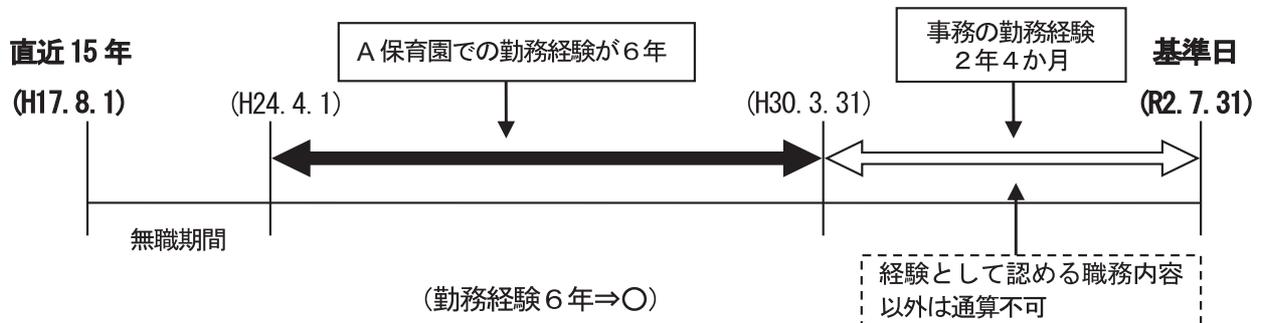
別記※2 平成21年4月から教員免許更新制が実施されています。令和3年4月1日時点で有効な免許状を有する又は令和3年3月31日までに取得見込みである必要があります。

※職務経験について

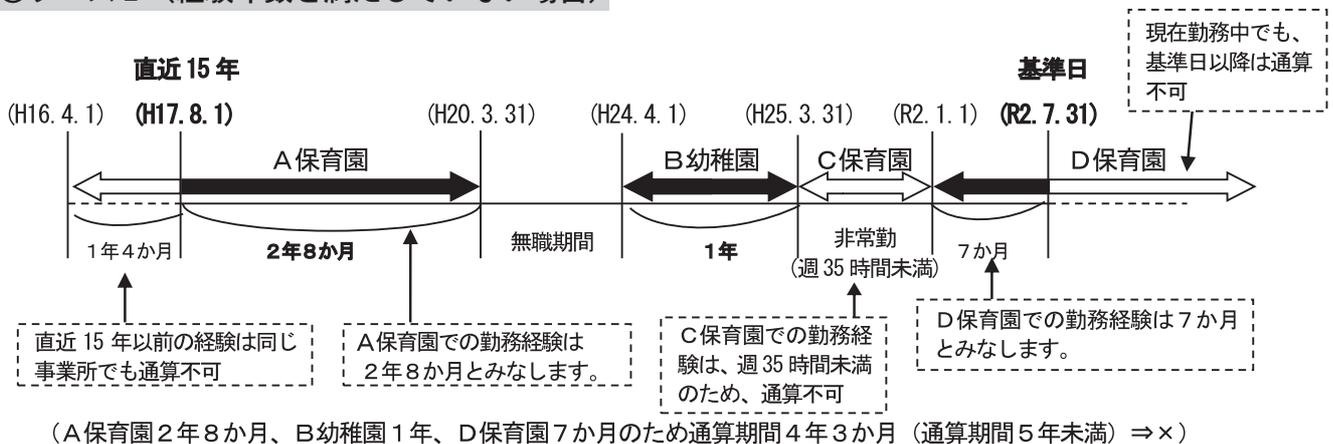
- ・受験申込書の職務経歴欄には、受験資格に該当するか分かるよう、職務内容を具体的に記載してください。
- ・受験資格として必要な職務経験を満たしていない場合は、受験申込書を受理しません。
- ・「職務経験」には、正規職員でなくても、週当たりの勤務時間が35時間以上あるなど、勤務形態が正規職員と同程度であれば職務経験に含みます。
- ・同一期間内の重複した職務経験は、いずれか一方の期間のみを通算します。
- ・育児休業、その他休職等で休んでいた期間は通算しません。
- ・本市職員は、受験できません(会計年度任用職員、臨時的任用職員を除く。)
- ・最終合格決定後、職務経験確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。必要な職務経験の確認ができなかった場合、採用されません。

職務経験年数計算の例

○ケース1 (5年以上勤務経験があり、経験年数を満たしている場合)



○ケース2 (経験年数を満たしていない場合)



3 選考の科目・日時・会場・合格発表

選考	科目・日時	会場	合格発表
第1次選考	9月27日(日) 集合(説明開始)時刻 午後1時00分 【経験論文試験・適性検査】 開始時刻 午後1時20分 解散時刻 午後3時40分頃	ツインメッセ静岡 他 (静岡市駿河区曲金三丁目1番10号) ※受験票で指定します。	10月20日(火) 職員採用ウェブサイト に合格者の受験 番号を掲載します。 ※第1次選考の合 否については、 郵送による通知 はしません。 第2次選考のみ、 合否にかかわらず 受験者全員に郵 送で通知します。 ※電話での問合せ にはお答えしま せん。
第2次選考	【面接試験】 11月7日(土)又は 11月8日(日) のいずれか1日	静岡市役所静岡庁舎 他 (静岡市葵区追手町5番1号) ※職員採用ウェブサイトに掲 載します。	11月下旬

- (注1) 集合時刻、解散時刻は変更する場合がありますので、必ず職員採用ウェブサイト及び受験票で確認してください。
- (注2) 第2次選考の詳しい日程・集合場所等は、合格発表と併せて職員採用ウェブサイトに掲載します。
第1次選考に合格された方は、必ず職員採用ウェブサイトを確認してください。

4 選考の方法・内容等

	選考科目	内容
第1次選考	経験論文試験【90分】 配点：150点	職務経験を通じて培った知識や能力等に関する記述試験 (1,200字程度)
	適性検査【10分】	社会性、職業生活への適応性等についての検査
第2次選考	面接試験 配点：700点	職務経験、人物、識見等についての個別面接試験 ※1日に2回実施します。

- (注1) 適性検査を除くそれぞれの選考科目において一定の基準に達しない場合は、総合成績にかかわらず不合格とします。適性検査の結果については、第2次選考個別面接試験の参考資料とします。
- (注2) 最終合格者は、第2次選考の結果のみで決定します(第1次選考の結果は反映されません。)
- (注3) 受験資格を満たしていないことが判明した場合、それ以降の選考を受けることができません。
最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合、採用されません。

5 受験手続(申込方法)

※申込みは、電子申請(インターネットによる申込み)で行い、下記提出書類を申込受付期間内に郵送で提出してください。(電子申請による申込みができない方は、P5「12 その他(5)」参照)

受付期間	令和2年8月3日(月)～8月17日(月)午後5時(受信完了分有効)(郵送による提出書類は消印有効) ※申込締切日はアクセスが集中し、サイトに繋がらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。
申込手続	<p>(1) 「しずおか電子申請サービス」を利用するための申請者IDの登録を行ってください。(登録済の方は(2)へ) 手順等の詳細については、静岡市ホームページを参照してください。 [静岡市ホームページトップページ] → インターネットサービス[電子申請・施設予約・申込等] → [電子申請・届出サービス] → [申請者情報登録] → 申請者ID取得 ※利用者登録の際に取得した「申請者ID」と「パスワード」は、必ずメモして控えてください。 ※パソコン等の機種や環境等により利用できない場合がありますので、申込みの前に、必要な動作環境について、しずおか電子申請サービス内で確認してください。</p> <p>(2) 電子申請により申込みを行ってください。(入力見本はP6参照) 手順等の詳細については、上記静岡市ホームページ又は職員採用ウェブサイト を参照してください。 [職員採用ウェブサイトトップページ] → [採用試験情報] → [試験案内] ※申込時の「到達番号」と「問合せ番号」は、申込状況の確認時に必要となりますので、必ずメモして控えてください。 ※申込みと併せて必ずP4の提出書類を郵送してください。提出書類が届かない場合は申込みを受理しません。</p> <p>(3) 受付結果の通知 申込み及び提出書類の受領後、概ね1週間以内に電子申請サービス上で受付結果通知を送信します。送信された通知は、印刷するなど確実に保存してください。 ※受付結果通知が届かない場合は、人事委員会事務局に電話で連絡してください。</p>

提出書類	(1) アピールシート ※アピールシートは、職員採用ウェブサイトからダウンロードしてください。 〔6 アピールシート記入上の注意事項〕参照 〔職員採用ウェブサイトトップページ〕 → 〔採用試験情報〕 → 〔試験案内〕 (2) 保育士及び幼稚園教諭の資格証明書の写し(既取得者のみ)(A4サイズ)
提出方法	提出書類を封筒に入れ、封筒の表に「アピールシート等在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。封筒の裏には、差出人の住所・氏名・電話番号を必ず記入してください。 ※8月18日以降の日付の消印のものは、理由のいかんを問わず受理しません。 【送付先】 〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市人事委員会事務局任用係
受験票の交付	受験票は、受験資格等を審査の上、9月14日(月)に電子申請サービス上で通知する予定です。審査結果の通知が届きましたら、 <u>受験票、注意事項及び受験票控えを印刷(A4サイズ)し、必要事項を記入の上写真を貼付して、第1次選考当日に必ず持参してください。</u> 受験票の表示又は印刷ができない場合は、9月17日(木)までに人事委員会事務局に電話で連絡してください。 ※受験票の印刷方法は、職員採用ウェブサイトに掲載しますので、確認してください。

- (注1) 受験申込書及び面接試験時に取得した個人情報、採用選考以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者については、採用事務に必要なとなる書類・情報等を任命権者(市長等)に提供します。
- (注2) 提出された書類は、一切返却いたしません。
- (注3) 車椅子の使用など、受験の際に配慮が必要な人は、必ず受験申込時に人事委員会事務局まで電話で連絡してください。
- (注4) 受験申込書は必ず本人が入力してください。また、記載事項の不備や提出書類に不足等があった場合は受理しませんので注意してください。

6 アピールシート記入上の注意事項

- ・アピールシートは、必ず本人が記入してください。また、不備等があった場合は受理しませんので注意してください。
- ・アピールシートは、皆さんの思いや経験を記入するもので、第2次選考で使用します。必要事項をすべて記入し、令和2年8月17日(月)(消印有効)までに静岡市人事委員会事務局任用係宛て提出してください。
- ・アピールシート自体は採点しませんが、提出しない場合は、以降の選考を受けることができません。また、提出されたアピールシートの返却、写しの交付等はしません。

7 合格から採用まで

- (1) 任命権者は、合格者に対して就職意向調査、採用前健康診断等を行い、欠員の状況等に応じて順次採用します。
※採用日は、原則として令和3年4月1日ですが、場合により、それ以前に採用されることがあります。
(傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用予定日が延期されることがあります。)
- (2) 受験資格がない場合や、受験申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用されません。
- (3) 採用は全て条件付きで、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります(地方公務員法第22条第1項)。

8 日本国籍を有しない人の職員としての任用について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づき、日本国籍を有しない人は、公権力の行使を伴わず、かつ公の意思形成に参画しない職に任用されます。

- (1) 「公権力の行使」とは
住民の権利義務を直接変動させ、又はその範囲を確定する効果を法律上認められている行為など、住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼす行為
- (2) 「公の意思の形成への参画」とは
地方公共団体の活動について、その企画、立案、決定等に関与すること。
(主として決裁権を有する課長級以上の職員が行うものが該当。)

9 給与・勤務条件等

- (1) 給 与 令和2年4月1日現在の初任給(地域手当含む。)

	採用時年齢	職務経験年数	初任給
例1	30歳	8年	243,800円
例2	35歳	13年	298,920円
例3	40歳	18年	356,054円

- (注1) 初任給や職位は、学歴や職歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。
- (注2) この他に、諸手当(通勤、住居、扶養、期末・勤勉手当等)をそれぞれ支給要件に応じて支給します。採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。
- (2) 勤務時間 原則として、月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分
- (3) 休日等 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日
※勤務の割り振りにより、勤務時間、休日が異なる場合があります。
- (4) 休暇等 年間(4月1日から3月31日の間)20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等があります。

10 選考結果の開示

採用選考の結果については、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示方法等の詳細は、第1次選考合格発表後に職員採用ウェブサイトでお知らせします。

11 令和元年度職員採用選考の実施結果(詳細は職員採用ウェブサイトでご確認ください。)

選考区分		受験者	合格者	倍率
選考の種類	職種			
民間企業等職務経験者	保育教諭	43	16	2.7

12 その他

- (1) 地震、台風などの災害及び感染症拡大状況等により、やむを得ず選考日程を変更する場合があります。
- (2) 受験者の都合による日程変更は、理由のいかんを問わずできません。
- (3) 選考実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合には、職員採用ウェブサイトでお知らせします。また、静岡市コールセンター(054-200-4894)でも、案内します。(※試験前日、当日の午前8時～午後8時)
- (4) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、受験に当たっての注意事項を職員採用ウェブサイトでお知らせする予定です。試験日前に必ず確認してください。
- (5) 電子申請(インターネットによる申込み)ができない方
インターネット環境にない等、電子申請による申込みができない方は、郵送による申込みとなりますので、下記の2つの方法のいずれかにより、紙の申込書を入手してください。
- ①職員採用ウェブサイトから申込書をダウンロードする。
〔職員採用ウェブサイトトップページ〕 → 〔採用試験情報〕 → 〔試験案内〕
- ②下記手順に従い、郵送で入手する。

申込書 請求手順	<p>(1) 請求用封筒(サイズ不問)を用意してください。</p> <p>①封筒の表面に下記送付先及び「民間企業等職務経験者(保育教諭)採用選考申込書請求(朱書き)」を記入してください。</p> <p>②封筒の裏面に受験者の郵便番号、住所、氏名及び電話番号を記入してください。</p> <p>(2) 返信用封筒(サイズ不問)を用意してください。</p> <p>封筒の表面に受験者の郵便番号、住所、氏名及び速達の場合は余白に「速達」(朱書き)を記入して、郵送分の切手を貼ってください。(例:長形3号の場合は84円、長形3号で速達の場合は374円)</p> <p>(3) (2)の返信用封筒を(1)の請求用封筒に入れ、サイズに合った郵送分の切手を貼り、郵送してください。</p>
送付先	〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市人事委員会事務局任用係
申込書 請求期限	8月5日(水)までの消印有効(請求期限が近い場合は速達)※持参不可 ※不備等があった場合、郵送しませんので注意してください。

※郵送による受験手続(申込方法)は、職員採用ウェブサイトでご確認ください。

※上記の申込書請求があった場合は、アピールシートも併せて返送します。

<p>問合せ先 静岡市人事委員会事務局任用係</p> <p>〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号(静岡市役所静岡庁舎新館13階)</p> <p>電話:054-221-1495 FAX:054-221-9295</p> <p>《職員採用ウェブサイト》 https://shizuoka-city-saiyou.jp/ 《メールアドレス》 jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp</p>	
<input type="button" value="静岡市職員採用"/>	<input type="button" value="検索"/>

受験申込書入力見本

令和2年度 静岡市職員採用選考(民間企業等職務経験者)受験申込書

※電子申請入力の場合、数字・アルファベットは全て半角で入力してください。

選考区分		受験番号(記入しないこと)			
選考の種類	職種	令和3年4月1日現在の年齢			
職務経験者	保育教諭				
申込者	フリガナ スルガ アオイ 氏名 駿河 葵	生年月日 55年 9月 24日	年齢 40	国籍 日本	
住所及び連絡先	現住所 〒 420-8602 静岡市葵区追手町5番1号		TEL 054 - 221 - 1495		
	合格通知等の送付先(上記現住所と同じ場合には記入不要)		e-mailアドレス(jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp)		
学歴	学校名(最終学歴から高等学校まで記入)	学部・学科名等	入学・卒業等年月		
	(最終又は現在) 静岡市立大学	保育学部保育学科	S(H)R 11年 4月 入学 S(H)R 15年 3月 (卒)卒業 S(H)R 8年 4月 入学 S(H)R 11年 3月 (卒)卒業		
	(その前) 静岡県立葵高等学校	普通科	その他		
	(その前)	高等学校は科名を入力してください。	受験資格に該当しない期間は記入しない。その他		
職務経歴	勤務先・部課名(所在地)	職務内容(具体的に)	雇用形態	在職期間	職務経歴期間
	現在(最終) 私立〇〇〇〇保育園(東京都△△区)	4歳児クラス・担任	正社員	S(H)R 28年 4月から S(H)R 年 月まで	令和2年7月31日現在 4年 4月
	(その前) 私立〇〇〇〇保育園(東京都△△区)	事務	非常勤	S(H)R 23年 4月から S(H)R 26年 3月まで	年 月
	(その前) 〇〇市〇〇幼稚園(〇〇県△△市)	2歳児クラス・副担任(週35時間以上勤務)	非常勤	S(H)R 15年 4月から S(H)R 20年 3月まで	2年 8月
	(その前)			S(H)R 年 月から S(H)R 年 月まで	年 月
	(その前)			S(H)R 年 月から S(H)R 年 月まで	年 月
	(その前)			S(H)R 年 月から S(H)R 年 月まで	年 月
	※職務経歴の通算期間(1か月未満の日数の合計は、30日をもって1か月としてください。)			期間の合計	7年 0月
受験に必要な免許資格	保育士	S(H)R	15年 3月	(取得)取得見込	
	幼稚園教諭	S(H)R	15年 3月	(取得)取得見込	
選考案内の記載事項を了承の上、次の内容を確認して間違いなければ○を付けてください。 私は、静岡市職員採用選考を受験したいので申し込みます。 (はい) ・ いいえ 私は、選考案内に掲載してある受験資格を全て満たしています。 (はい) ・ いいえ 私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 (はい) ・ いいえ 私は、学校教育法第9条に規定する条項に該当していません。 (はい) ・ いいえ この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 (はい) ・ いいえ					
事務局使用欄(記入しないでください。) 電子・郵送 / □切手 □封筒 □不備なし				受付印	

静岡市人事委員会