

令和2年度 就職氷河期世代を対象とした静岡市職員採用選考 職務経歴シート

受験番号	氏名
------	----

職務経歴			
No.	[勤務先 ・ 所属]	就業形態 (正規・非正規)	職務の内容 (分かりやすく、簡潔に)
	在職期間(○年○月～○年○月)		
1	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
2	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
3	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
4	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
5	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
6	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
7	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
8	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
9	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		
10	[]		
	H・R 年 月 ～ H・R 年 月		

<記入上の注意点>

- ・最終学歴後のすべての職歴(1か月以上継続して勤務したものに限り)を記入してください。
- ・記入は直近のものから遡って記入してください。(申込書に記載した直近1年分も改めて記入してください。)
- ・記入欄が不足する場合は、シートを複数枚使用してください。

※正規雇用労働者とは、次のいずれにも該当する労働者をいいます。

- (ア) 期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。
- (イ) 派遣労働者として雇用されている者でないこと。
- (ウ) 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること。
(週の所定労働時間が30時間未満の場合を除く。)
- (エ) 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること。