



令和2年度
就職氷河期世代を対象とした
静岡市職員採用選考案内

雇用環境が極めて厳しい就職氷河期に就職活動を行い、
正規雇用の機会に恵まれなかった方を対象とした選考です

受付期間	令和2年8月3日（月）～8月17日（月）午後5時までの受信分有効 ※申込みは原則として、電子申請（インターネットによる申込み）を御利用ください。
第1次選考実施日	令和2年9月27日（日）

1 採用予定人員及び職務概要

選考区分	採用予定人員	職務概要
事務	3人程度	市民生活、税務、保健福祉、産業、環境、文化、まちづくり等 行政事務全般

（注1）採用予定人員は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

（注2）選考結果によっては、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

次の（1）から（4）までの要件をすべて満たす人

- （1）昭和49年4月2日から昭和60年4月1日までに生まれた人【採用時年齢36～46歳】
- （2）令和元年8月1日から令和2年7月31日まで、正規雇用労働者（※）として雇用されていない人
- （3）次のいずれかに該当する人（令和3年3月末までに取得見込みの人を含む。）
 - ア 日本国籍を有する人
 - イ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
 - ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者
- （4）次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※正規雇用労働者は、次のいずれにも該当する労働者をいいます。

- （ア） 期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。
- （イ） 派遣労働者として雇用されている者でないこと。
- （ウ） 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること。
（週の所定労働時間が30時間未満の場合を除く。）
- （エ） 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること。

※上記要件について虚偽の申告があった場合には、受験、合格及び採用が無効になることがあります。また、要件確認のため、過去の勤務先に就業形態を聴取する場合等がありますので、予め御了承ください。

3 選考の科目・日時・会場・合格発表

(1) 第1次選考

科目・日時	会場	合格発表
【筆記試験】 9月27日（日） 集合（説明開始）時刻 午前9時10分 解散時刻 午前11時40分 頃	静岡市立高等学校 （静岡市葵区千代田三丁目1番1号） ツインメッセ静岡 （静岡市駿河区曲金三丁目1番10号） 静岡市役所静岡庁舎 他 （静岡市葵区追手町5番1号） ※受験票で指定します。	10月20日（火） 職員採用ウェブサイトには合格者の受験番号を掲載します。 ※郵送による通知はしません。 ※電話での問合せにはお答えしません。
【グループワーク試験】 10月9日（金）		

（注1）集合時刻、解散時刻は変更する場合がありますので、必ず受験票で確認してください。

（注2）第1次選考グループワーク試験の受験対象者の受験番号は、10月6日（火）に職員採用ウェブサイトに掲載します。グループワーク試験の詳しい日程・集合場所等を、職員採用ウェブサイトに掲載しますので、受験対象者は、必ず当該サイトで確認してください。また、第2次選考面接試験で使用する面接シート及び職務経歴シート（以下、面接シート等という。）は職員採用ウェブサイトにて10月2日（金）に掲載します。面接シート等は、皆さんの思いや経験を記入するもので、第1次選考グループワーク試験当日に提出していただきます。受験対象者となった方は必ず御準備ください。また、面接シート等自体は採点しませんが、提出しない場合は、以降の選考を受けることができません。
 なお、提出された面接シート等の返却、写しの交付等はしません。

(2) 第2次選考

科目・日時等	会場	合格発表
【小論文試験・適性検査】 10月31日（土）	第1次選考合格発表と併せて職員採用ウェブサイトに掲載します。 ※郵送による通知はしません。	11月下旬 合否にかかわらず、第2次選考受験者全員に郵送で通知します。 また、職員採用ウェブサイトには合格者の受験番号を掲載します。 ※電話での問合せにはお答えしません。
【個別面接試験】 11月9日（月）		

（注）必要書類が提出されない場合や、受験資格を満たしていないことが判明した場合、それ以降の選考を受けることができません。また、最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合は、採用されません。

4 選考科目・配点・内容

選考科目・配点	内容
第1次選考 教養試験 【120分】 配点：100点	高等学校卒業程度の一般的知識（社会科学・人文科学・自然科学）及び知能（文章理解・判断推理・数的推理・資料解釈）についての択一式筆記試験 [50問全問解答]
グループワーク試験 配点：105点	職務適性、対人関係能力等についてのグループワーク試験

第2次選考	小論文試験 【90分】 配点：70点	課題に対する理解力・思考力・文章構成力・表現力等についての筆記試験 (1,200字程度)
	適性検査 【10分】	社会性、職業生活への適応性等についての検査
	個別面接試験 配点：600点	主として人物、識見等についての個別面接試験 ※1日に2回実施

- (注1) 第1次選考筆記試験の成績により、第1次選考グループワーク試験受験対象者を決定します。
(注2) 適性検査を除くそれぞれの選考科目において一定の基準に達しない場合は、総合成績にかかわらず不合格とします。適性検査の結果については、第2次選考個別面接試験の参考資料とします。
(注3) 最終合格者は、第2次選考の結果のみで決定します(第1次選考の結果は反映しません。)

5 受験手続(申込方法)

※申込みは、電子申請(インターネットによる申込み)で行ってください。
(電子申請による申込みができない方は、P5「10 その他(5)」参照)

受付期間	令和2年8月3日(月)～8月17日(月)午後5時(受信完了分有効) ※申込締切日はアクセスが集中し、サイトに繋がらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限内に余裕をもって申し込んでください。
申込手順	(1)「しずおか電子申請サービス」を利用するための申請者IDの登録を行ってください。 (登録済の方は(2)へ) 手順等の詳細については、静岡市ホームページを参照してください。 〔静岡市ホームページトップページ〕→インターネットサービス〔電子申請・施設予約・申込等〕→〔電子申請・届出サービス〕→〔申請者情報登録〕→申請者ID取得 ※利用者登録の際に取得した「申請者ID」と「パスワード」は、必ずメモして控えてください。 ※パソコン等の機種や環境等により利用できない場合がありますので、申込みの前に、必要な動作環境について、しずおか電子申請サービス内で確認してください。 (2) 電子申請により申込みを行ってください。(入力見本はP6参照) 手順等の詳細については、上記静岡市ホームページ又は職員採用ウェブサイト参照してください。 〔職員採用ウェブサイトトップページ〕→〔採用試験情報〕→〔試験案内〕 ※申込時の「到達番号」と「問合せ番号」は、申込状況の確認時に必要となりますので、必ずメモして控えてください。 (3) 受付結果の通知 申込後、概ね1週間以内に電子申請サービス上で受付結果通知を送信します。送信された通知は、印刷するなど確実に保存してください。 ※受付結果通知が届かない場合は、人事委員会事務局に電話で連絡してください。
受験票の交付	受験票は、受験資格等を審査の上、9月14日(月)に電子申請サービス上で通知する予定です。 審査結果の通知が届きましたら、 <u>受験票、注意事項及び受験票控えを印刷(A4サイズ)し、必要事項を記入の上、写真を貼付して、第1次選考当日に必ず持参してください。</u> 受験票の表示又は印刷ができない場合は、9月17日(木)までに人事委員会事務局に電話で連絡してください。 ※受験票の印刷方法は、職員採用ウェブサイトに掲載しますので、確認してください。

- (注1) 受験申込書及び面接試験時に取得した個人情報、採用選考以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者については、採用事務に必要な書類・情報等を任命権者(市長等)に提供します。
(注2) 提出された書類は、一切返却いたしません。
(注3) 車椅子の使用など、受験の際に配慮が必要な人は、必ず受験申込時に人事委員会事務局まで電話で連絡してください。
(注4) 受験申込書は必ず本人が入力してください。また、不備等があった場合は受理しませんので注意してください。

6 合格から採用まで

- (1) 任命権者は、合格者に対して就職意向調査、採用前健康診断等を行い、欠員の状況等に応じて順次採用します。
※採用日は、原則として令和3年4月1日ですが、場合により、それ以前に採用されることがあります。
(傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用予定日が延期されることがあります。)
- (2) 受験資格がない場合や、受験申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用されません。
- (3) 採用は全て条件付きで、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに初めて正式採用となります(地方公務員法第22条第1項)。

7 日本国籍を有しない人の職員としての任用について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づき、日本国籍を有しない人は、公権力の行使を伴わず、かつ公の意思形成に参画しない職に任用されます。

- (1) 「公権力の行使」とは
住民の権利義務を直接変動させ、又はその範囲を確定する効果を法律上認められている行為など、住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼす行為
(例：税の賦課や滞納処分、生活保護の決定、食品衛生監視、道路占用許可など)
- (2) 「公の意思の形成への参画」とは
地方公共団体の活動について、その企画、立案、決定等に関与すること。
(主として決裁権を有する課長級以上の職員が行うものが該当。)

8 給与・勤務条件等

- (1) 給与 与 令和2年4月1日現在の初任給(地域手当含む)
(例1) 高校卒・採用時年齢41歳・週28時間の非正規労働17年間 218,678円
(例2) 大学卒・採用時年齢41歳・週28時間の非正規労働13年間 244,330円
※初任給は、学歴、職歴等に応じて上記と異なる場合があります。
※この他に、諸手当(通勤、住居、扶養、期末・勤勉手当等)をそれぞれの支給要件に応じて支給します。採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。
- (2) 勤務時間 原則として、月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分
※深夜の時間を含む交替制勤務の職場もあります。
- (3) 休日等 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日 ※配属先によっては、勤務時間、休日が異なる場合があります。
- (4) 休暇等 年間(4月1日から3月31日までの間)20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等があります。

9 選考結果の開示

採用選考の結果については、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示方法等の詳細は、第1次選考合格発表後に職員採用ウェブサイトでお知らせします。

10 その他

- (1) 地震、台風などの災害及び感染症拡大状況等により、やむを得ず選考日程を変更する場合があります。
- (2) 受験者の都合による日程変更は、理由のいかんを問わずできません。
- (3) 選考実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合には、職員採用ウェブサイトでお知らせします。
また、静岡市コールセンター(054-200-4894)でも、案内します。(※選考前日、当日の午前8時～午後8時)
- (4) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、受験に当たっての注意事項を職員採用ウェブサイトでお知らせする予定です。選考日前に必ず確認してください。

(5) 電子申請（インターネットによる申込み）ができない方
 インターネット環境にない等、電子申請による申込みができない方は、郵送による申込みとなりますので、下記の2つの方法のいずれかにより、紙の申込書を入手してください。

- ① 職員採用ウェブサイトから申込書をダウンロードする。
 [職員採用ウェブサイトトップページ] → [採用試験情報] → [試験案内]
- ② 下記の手順に従い、郵送で入手する。

申込書 請求手順	<p>(1) 請求用封筒(サイズ不問)を用意してください。 ①封筒の表面に下記送付先及び「就職氷河期世代を対象とした採用選考申込書請求」(朱書き)を記入してください。 ②封筒の裏面に受験者の郵便番号、住所、氏名及び電話番号を記入してください。</p> <p>(2) 返信用封筒(サイズ不問)を用意してください。 封筒の表面に受験者の郵便番号、住所、氏名及び速達の場合は余白に「速達」(朱書き)を記入して、郵送分の切手を貼ってください。(例:長形3号の場合は84円、長形3号で速達の場合は374円分)</p> <p>(3) (2)の返信用封筒を(1)の請求用封筒に入れ、サイズに合った郵送分の切手を貼り、郵送してください。</p>
送付先	〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市人事委員会事務局任用係
申込書 請求期限	<u>8月5日(水)までの消印有効(請求期限が近い場合は速達)※持参不可</u> ※不備等があった場合、郵送しませんので注意してください。

※郵送による受験手続(申込方法)は、職員採用ウェブサイトで確認してください。

【Q&A】

- Q1 受験資格に「令和元年8月1日から令和2年7月31日まで、正規雇用労働者として雇用されていない人」とありますが、この期間に1日でも正規雇用の期間がある場合は受験できませんか。
 A1 受験できません。
- Q2 職歴欄は、どのように入力すればよいですか。
 A2 過去1年間で1か月以上継続して在職したもののみ職務内容・就業形態がわかるように入力してください。入力欄が不足する場合は、不足する部分を任意の書式で下記まで郵送してください。
- Q3 雇用契約中の育児休業や休職、休業期間も雇用期間に含まれますか。
 A3 含まれます。
- Q4 グループワーク試験や面接試験の日程は変更してもらえますか。
 A4 個別の事情による日程の変更はできません。
- Q5 採用された後、どのような業務に就くことになりますか。
 A5 特定分野に限らず、静岡市の行政事務全般での活躍を期待しています。また、人事異動により幅広い業務を経験します。

問合せ先

静岡市人事委員会事務局任用係

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号(静岡市役所静岡庁舎新館13階)

電話: 054-221-1495 FAX: 054-221-9295

《職員採用ウェブサイト》<https://shizuoka-city-saiyou.jp/>

《メールアドレス》jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp

静岡市職員採用

検索



受験申込書入力見本

※電子申請入力の場合、数字・アルファベットは全て半角で入力してください。

令和2年度 就職氷河期世代を対象とした静岡市職員採用選考 受験申込書

選考区分	事務				受験番号(記入しないこと)		
		電子申請入力の場合 ・フリガナは全角で入力してください。 ・氏と名の間は1文字あけてください。		令和3年4月1日 現在の年齢			
申込者	フリガナ	シズオカ タロウ		生年月日	年齢	国籍	
	氏名	静岡 太郎		S 55年 9月 20日	40	日本	
住所 及び 連絡先	現住所 〒 420 - 8602		TEL 054 - 221 - 1495				
	静岡市葵区追手町5番1号		e-mailアドレス(jintai-iinkai@city.shizuoka.lg.jp)				
	合格通知等の送付先(上記現住所と同じ場合には記入不要)		TEL		電子申請入力の場合 ・TELは000-000-0000(半角)、 e-mailアドレスは...@...(半角)の形式で 入力してください。		
上記以外の緊急連絡時電話番号(携帯可) ※荒天時の日程変更等、急な連絡を要する場合に使用します。							
TEL 000 - 1234 - 5678		(本人)		実家		勤務先	
学歴	学校名(最終学歴から高等学校まで記入)		学部・学科名等		入学・卒業等年月		
	(最終又は現在) 静岡市立大学		法学部法学科		S・H・R 11年 4月 入学		
	(その前) 静岡県立葵高等学校		普通科		S・H・R 15年 3月 卒・卒見込・中退		
	(その前)		高等学校は科名を入力してください。		S・H・R 8年 4月 入学		
(その前)				S・H・R 11年 3月 卒・卒見込・中退・その他			
(その前)				S・H・R 年 月 入学			
(その前)				S・H・R 年 月 卒・卒見込・中退・その他			
職歴	勤務先(職歴がない場合は「なし」と記入)		職務内容・就業形態		在職期間(R1.8.1~R2.7.31のものを記入)		
	(最終又は現在) なし		職歴がない場合		R 年 月 月 まで		
	(その前) (株)〇〇〇商事		製造・非正規		R 2年 6月 から		
	(その前) □□□物流(株)		一般事務・非正規		R 年 月 月 まで		
	(その前) △△△観光(株)		営業補助・非正規		R 2年 5月 まで		
	(その前)				R 1年 8月 から		
	(その前)				R 2年 2月 まで		
(その前)				R 年 月 月 まで			
(その前)				R 年 月 月 まで			
(その前)				R 年 月 月 まで			
(その前)				R 年 月 月 まで			
免許 資格等	普通自動車運転免許 S・H・R 14年 8月 ^(取得)		取得見込		S・H・R 年 月 取得		
	S・H・R 年 月 取得		取得見込		S・H・R 年 月 取得		
<p>選考案内の記載事項を了承の上、次の内容を確認して間違いなければ○を付けてください。</p> <p>私は、静岡市職員採用選考を受験したいので申し込みます。 <input checked="" type="radio"/> はい</p> <p>私は、選考案内に掲載してある受験資格を全て満たしています。 <input checked="" type="radio"/> はい</p> <p>私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 <input checked="" type="radio"/> はい</p> <p>この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 <input checked="" type="radio"/> はい</p>							
事務局使用欄(記入しないでください) 電子 ・ 郵送 / □切手 □封筒 □不備なし					受付印		

静岡市人事委員会