



令和3年8月3日
静岡市人事委員会

令和3年度

静岡市職員採用選考案内

《民間企業等職務経験者 土木・建築》



令和4年4月1日採用予定

受付期間	令和3年8月3日(火)～8月17日(火)午後5時までの受信分有効 ※申込みは原則として、電子申請（インターネットによる申込み）を御利用ください。
第1次選考実施日	令和3年9月26日(日)

民間企業等で培われた経験や専門知識等を、静岡市の職員として活かそうとする意欲ある人材を募集します。

【本年度の主な変更点等】

○「建築」を実施します。

1 選考区分、採用予定人員及び職務概要

選考区分		採用予定人員	職務概要
選考の種類	職種		
民間企業等 職務経験者	土木	若干名	土木工事（道路、河川、港湾、治山、上下水道等）の設計・監理、施設の維持管理等、都市計画・市街地再開発・公園整備・区画整理事業の推進等、民間開発事業の指導等
	建築	若干名	公共施設（市営住宅、庁舎、学校、文化・福祉施設、廃棄物処理関連施設、上下水道関連施設等）の建築工事の設計・監理、建築確認申請の審査・検査等、施設の維持管理等、都市計画・市街地再開発・区画整理事業の推進等、民間建築事業の指導等

（注1）採用予定人員は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

（注2）申込みできる職種は1つに限ります。申込後の選考区分変更は認めません。

（注3）交替制勤務などを要する職場に配属されることがあります。

（注4）選考結果によっては、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

次の（1）から（3）までの要件を満たす人

（1）次のいずれかに該当する人（令和4年3月末までに取得見込みの人を含む。）

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

（2）次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 選考区分の受験資格に該当する人

選考区分		受験資格	
選考の種類	職 種	職務経験・資格	年齢
民間企業等 職務経験者	技術	次のいずれかの民間企業等における職務経験 (各選考区分の職務概要に関連したものに限る。) を有する人 (基準日：令和3年7月31日) ①基準日から直近10年中、同一事業所における 継続勤務年数5年以上を有する人 ②基準日から直近10年中、一つの事業所につき 2年以上継続して勤務し、これらの経験を通 算で7年以上有する人	昭和37年4月2日以降に 生まれた人 【採用時年齢59歳以下】
	建 築		

※職務経験について

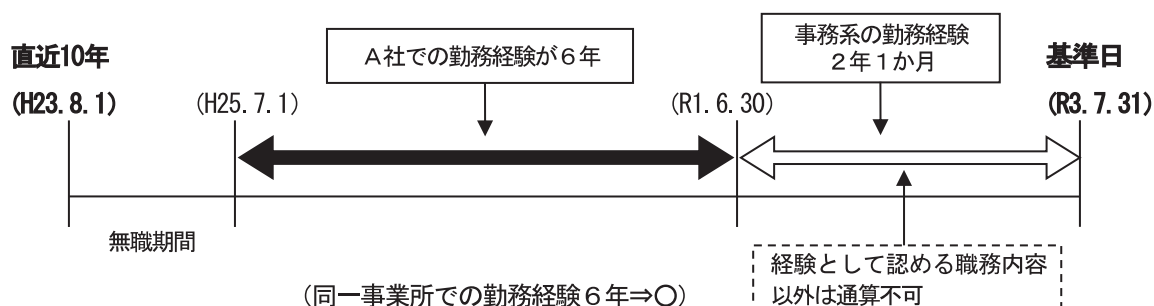
- 「民間企業等における職務経験」の期間に通算することができるのは、**P 1に記載された各選考区分の職務概要に関連した職務経験に限り**ます（下記の「**技術職の職務経験に該当しないものの例**」も参考にしてください。）。
- 受験申込書の職務経歴欄には、受験資格に該当するか分かるよう、職務内容を具体的に記載してください。
- 受験資格として必要な職務経験を満たしていない場合は、受験申込書を受理しません。**
- 「民間企業等における職務経験」には、会社員、自営業者及び公務員としての経験が該当します。ただし、静岡市の職員（会計年度任用職員、臨時的任用職員を除く。）として勤務していた期間は、該当しません。
- 「職務経験」には、正社員でなくても、週当たりの勤務時間が35時間以上あるなど、勤務形態が同程度であれば職務経験に含みます。
- 同時期に複数の事業に従事していた場合は、いずれか一方の勤務期間のみを通算します。
- 育児休業、その他休職等で会社を休んでいた期間は該当しません。
- 本市職員は、受験できません（会計年度任用職員、臨時的任用職員を除く。）。
- 最終合格決定後、職務経験確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。必要な職務経験の確認ができなかった場合、採用されません。**

技術職の職務経験に該当しないものの例

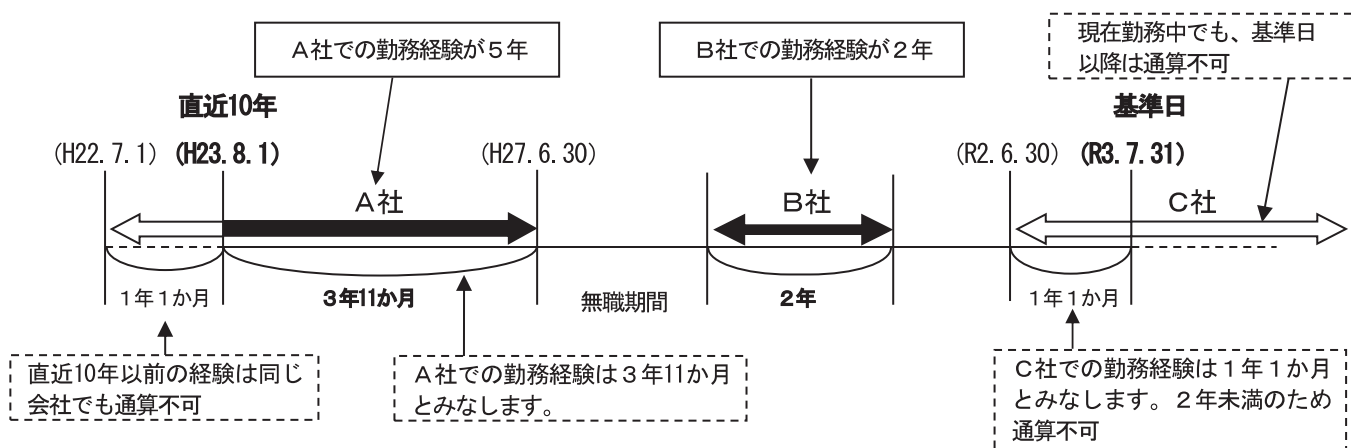
職 種		非該当の例
技術	土 木	工事監理や計画業務と関わりのない現場作業、建築物一式の工事等
	建 築	工事監理や計画業務と関わりのない現場作業、建築物についての部分的な下請工事等

職務経験年数計算の例

○ケース1（1つの事業所で5年以上勤務経験があり、経験年数を満たしている場合）



○ケース2（経験年数を満たしていない場合）



3 選考の科目・日時・会場・合格発表

選考	科目・日時	会 場	合 格 発 表	
第1次選考	【書類審査】	—	10月21日(木)	職員採用ウェブサイト に合格者の受験番号 を掲載します。 ※第1次選考の合否 については、郵送 による通知はしま せん。 第2次選考のみ、 合否にかかわらず 受験者全員に郵送 で通知します。
	9月26日(日) 集合(説明開始)時刻 午後1時40分 【経験論文試験】 開始時刻 午後2時00分 解散時刻 午後3時40分頃	ツインメッセ静岡 他 (静岡市駿河区曲金三丁目1番10号) ※受験票で指定します。		
第2次選考	【面接試験】 11月6日(土)	静岡市役所静岡庁舎 他 (静岡市葵区追手町5番1号) ※職員採用ウェブサイト に掲載します。	11月下旬	※電話での問合せに はお答えしません。

(注1) 集合時刻、解散時刻は変更する場合がありますので、必ず職員採用ウェブサイト及び受験票で確認してください。

(注2) 第2次選考の詳しい日程・集合場所等は、合格発表と併せて職員採用ウェブサイトに掲載します。
第1次選考に合格された方は、必ず職員採用ウェブサイトで確認してください。

4 選考の方法・内容等

	選考科目	内 容
第1次選考	書類審査 配点：50点	P5の「職務に関連した資格」の有無について審査
	経験論文試験 【90分】 配点：150点	職務経験を通じて培った知識や能力等に関する記述試験 (1,200字程度)
第2次選考	面接試験 配点：700点	職務経験、人物、識見等についての個別面接試験 ※1日に2回実施します

- (注1) それぞれの選考科目において一定の基準に達しない場合は、総合成績にかかわらず不合格とします。
- (注2) 第1次選考の合格者は、書類審査と経験論文試験の結果を総合して決定します。
- (注3) 最終合格者は、第2次選考の結果のみで決定します(第1次選考の結果は反映しません。)
- (注4) アピールシートに記載された職務に関連した資格(P5記載)について、その内容を審査します。また、申込時に資格取得に関する書類の写しを提出していただきます(提出がない場合は得点としません)。
- (注5) 受験資格を満たしていないことが判明した場合、それ以降の選考を受けることができません。最終合格発表後に受験資格を満たしていないことが判明した場合、採用されません。

5 受験手続(申込方法)

※申込みは、電子申請(インターネットによる申込み)で行い、下記提出書類を申込受付期間内に郵送で提出してください(インターネット環境にない等、電子申請による申込みができない方は、P7「12 その他(5)」参照)。

受付期間	令和3年8月3日(火)～8月17日(火)午後5時(受信完了分有効)(郵送による提出書類は消印有効) ※申込締切日はアクセスが集中し、サイトに繋がらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。
申込手続	(1)「しずおか電子申請サービス」を利用するための申請者IDの登録を行ってください。 (登録済の方は(2)へ) 手順等の詳細については、静岡市ホームページを参照してください。 〔静岡市ホームページトップページ〕→インターネットサービス〔電子申請・施設予約・申込等〕→〔電子申請・届出サービス〕→〔申請書情報登録〕→申請者ID取得 ※利用者登録の際に取得した「申請者ID」と「パスワード」は、必ずメモして控えてください。 ※パソコン等の機種や環境等により利用できない場合がありますので、申込み前に、必要な動作環境について、しずおか電子申請サービス内で確認してください。 (2)電子申請により申込みを行ってください(入力見本はP8参照)。 手順等の詳細については、上記静岡市ホームページ又は職員採用ウェブサイト参照してください。 〔職員採用ウェブサイトトップページ〕→〔採用試験情報〕→〔試験案内〕 ※申込時の「到達番号」と「問合せ番号」は、申込状況の確認時に必要となりますので、必ずメモして控えてください。 ※申込みと併せて必ず下記の提出書類を郵送してください。提出書類が届かない場合は申込みを受理しません。 (3)受付結果の通知 申込み及び提出書類の受領後、概ね1週間以内に電子申請サービス上で受付結果通知を送信します。送信された通知は、印刷するなど確実に保存してください。 ※受付結果通知が届かない場合は、人事委員会事務局に電話で連絡してください。
提出書類	(1)アピールシート ※アピールシートは、職員採用ウェブサイトからダウンロードしてください。 (P5「6 アピールシート記入上の注意事項」参照) 〔職員採用ウェブサイトトップページ〕→〔採用試験情報〕→〔試験案内〕 (2)アピールシートの免許資格等に記載した資格等が確認できる証明書等の写し(A4サイズ)
提出方法	提出書類を封筒に入れ、封筒の表に「アピールシート等在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。封筒の裏には、差出人の住所・氏名・電話番号を必ず記入してください。 ※8月18日(水)以降の日付の消印のものは、理由のいかんを問わず受理しません。 【送付先】〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市人事委員会事務局任用係
受験票の交付	受験票は、受験資格等を審査の上、9月14日(火)にしずおか電子申請サービス上で通知する予定です。 審査結果の通知が届きましたら、<u>受験票、注意事項及び受験票控えを印刷(A4サイズ)し、必要事項を記入の上、写真を貼付して、第1次選考当日に必ず持参してください。</u> 受験票の表示又は印刷ができない場合は、9月17日(金)までに人事委員会事務局に電話で連絡してください。 ※受験票の印刷方法は、職員採用ウェブサイトに掲載しますので、確認してください。

- (注1) 受験申込書及び面接試験時に取得した個人情報、採用選考以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者については、採用事務に必要な書類・情報等を任命権者（市長等）に提供します。
- (注2) 提出された書類は、一切返却いたしません。
- (注3) 車椅子の使用など、受験の際に配慮が必要な人は、必ず受験申込時に人事委員会事務局まで電話で連絡してください。
- (注4) 受験申込書は必ず本人が入力してください。また、記載事項の不備や提出書類に不足等があった場合は受理しませんので注意してください。

6 アピールシート記入上の注意事項

- ・ **1～4 記載欄** 御自身の思いや経験を記入してください。
- ・ **5 免許資格欄** 下記に記載した資格を保有している場合、必ず記入してください。
- ・ **アピールシートは、必ず本人が記入してください。**また、不備等があった場合は受理しませんので注意してください。
- ・ **必要事項を全て記入し、令和3年8月17日(火)(消印有効)までに静岡市人事委員会事務局任用係宛て提出してください。**
- ・ 提出されたアピールシートの返却、写しの交付等はしません。

※職務に関連した資格

- (注1) 複数の資格を保有する場合は、得点の高いものから上位3つの得点を合算します（上限50点）。
- (注2) 資格の取得状況等について確認できる証明書等の写しを受験申込時に提出してください（提出がない場合は得点としません）。

職 種		A (50点)	B (15点)	C (5点)
技 術	土 木	技術士（建設部門） 技術士（上下水道部門） 技術士（総合技術監理部門）※1	一級土木施工管理技士 技術士補（建設部門） 技術士補（上下水道部門）	測量士 一級水道施設管理技士 一級管工事施工管理技士 一級舗装施工者管理技術者 一級建設機械施工技士 一級造園施工管理技士 コンクリート診断士 コンクリート主任技士 コンクリート技士 シビルコンサルティングマネージャー ※2 二級土木施工管理技士
	建 築	一級建築士	二級建築士 一級建築施工管理技士 建築設備士	木造建築士 二級建築施工管理技士

- ※1 選択科目として、建設部門又は上下水道部門を選択した人に限ります。
- ※2 次の11部門のいずれかに限ります。①河川、砂防及び海岸、海洋、②道路、③上水道及び工業用水道、④下水道、⑤造園、⑥都市計画及び地方計画、⑦地質、⑧土質及び基礎、⑨鋼構造及びコンクリート、⑩トンネル、⑪施工計画、施工設備及び積算

7 合格から採用まで

- (1) 任命権者は、合格者に対して就職意向調査、採用前健康診断等を行い、欠員の状況等に応じて順次採用します。
- ※採用日は、原則として令和4年4月1日ですが、場合により、それ以前に採用されることもあります。
- （傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用予定日が延期されることがあります。）
- (2) 受験資格がない場合や、受験申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用されません。
- (3) 採用は全て条件付きで、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります（地方公務員法第22条第1項）。

8 日本国籍を有しない人の職員としての任用について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍を必要とするという「公務員に関する基本原則」に基づき、日本国籍を有しない人は公権力の行使を伴わず、かつ公の意思形成に参画しない職に任用されます。

(1) 「公権力の行使」とは

住民の権利義務を直接変動させ、又はその範囲を確定する効果を法律上認められている行為など、住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼす行為（例：再開発・区画整理事業の推進等、民間開発事業の指導等、民間建築設備の指導等）

(2) 「公の意思の形成への参画」とは

地方公共団体の活動について、その企画、立案、決定等に関与すること。
（主として決裁権を有する課長級以上の職員が行うものが該当）

9 給与・勤務条件等

(1) 給与 令和3年4月1日現在の初任給（地域手当を含む。）

	採用時年齢	職務経験年数	初任給
例1	30歳	8年	265,106円
例2	35歳	13年	309,202円
例3	40歳	18年	359,764円

（注1）初任給や職位は、学歴や職歴等に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。

（注2）この他に、諸手当（通勤、住居、扶養、期末・勤勉手当等）をそれぞれ支給要件に応じて支給します。採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(2) 勤務時間 原則として、月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

※深夜の時間を含む交替制勤務の職場もあります。

(3) 休日等 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日

※配属先によっては、勤務時間、休日が異なる場合があります。

(4) 休暇等 年間（4月1日から3月31日の間）20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引・子の看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等があります。

10 選考結果の開示

採用選考の結果については、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示方法等の詳細は、第1次選考合格発表後に職員採用ウェブサイトでお知らせします。

11 令和2年度職員採用選考の実施結果（詳細は職員採用ウェブサイトでご確認ください。）

選考区分			受験者 (人)	合格者 (人)	倍率 (倍)
選考の種類	職 種				
民間企業等職務経験者	技 術	土 木	15	5	3.0
		建 築	実施していません		

12 その他

- (1) 地震、台風などの災害及び感染症拡大状況等により、やむを得ず選考日程を変更する場合があります。
- (2) 受験者の都合による日程変更は、理由のいかんを問わずできません。
- (3) 選考実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合には、職員採用ウェブサイトでお知らせします。また、静岡市コールセンター（０５４－２００－４８９４）でも、案内します（※試験前日、当日の午前８時～午後８時）。
- (4) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、受験に当たっての留意事項を職員採用ウェブサイトでお知らせする予定です。試験日前に必ず確認してください。
- (5) 電子申請（インターネットによる申込み）ができない方
インターネット環境にない等、電子申請による申込みができない方は、郵送による申込みとなりますので、下記の２つの方法のいずれかにより、紙の申込書を入手してください。
①職員採用ウェブサイトから申込書をダウンロードする。
〔職員採用ウェブサイトトップページ〕 → 〔採用試験情報〕 → 〔試験案内〕
②下記の手順に従い、郵送で入手する。

申込書 請求手順	(1) 請求用封筒（サイズ不問）を用意してください。 ①封筒の表面に下記送付先及び「民間企業等職務経験者（土木・建築）採用選考申込書請求」（朱書き）を記入してください。 ②封筒の裏面に受験者の郵便番号、住所、氏名及び電話番号を記入してください。 (2) 返信用封筒（サイズ不問）を用意してください。 封筒の表面に受験者の郵便番号、住所、氏名及び速達の場合は余白に「速達」（朱書き）を記入して、郵送分の切手を貼ってください（例：長形３号の場合は84円、長形３号で速達の場合は374円）。 (3) (2) の返信用封筒を（1）の請求用封筒に入れ、サイズに合った郵送分の切手を貼り、郵送してください。
送付先	〒420-8602 静岡市葵区追手町５番１号 静岡市人事委員会事務局任用係
申込書 請求期限	8月5日(木)までの消印有効（請求期限が近い場合は速達）※持参不可 ※不備等があった場合、郵送しませんので注意してください。

※郵送による受験手続（申込方法）は、職員採用ウェブサイトで確認してください。
※上記の申込書請求があった場合は、アピールシートも併せて返送します。

問合せ先

静岡市人事委員会事務局任用係

〒420-8602 静岡市葵区追手町５番１号（静岡市役所静岡庁舎新館13階）

電 話：054-221-1495

FAX：054-221-9295

《職員採用ウェブサイト》<https://shizuoka-city-saiyou.jp/>

《メールアドレス》jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp

静岡市職員採用

検索



受験申込書入力見本

※電子申請入力の場合、数字・アルファベットは全て半角で入力してください

令和3年度 静岡市職員採用選考(民間企業等職務経験者)受験申込書

選考区分		電子申請入力の場合 ・フリガナは全角で入力してください。 ・氏と名の間は1文字あけてください。		受験番号(記入しないこと)	
選考の種類	職種			令和4年4月1日現在の年齢 ※電子申請の場合、生年月日を入力すると自動計算されます。	
職務経験者	土木				
申込者	フリガナ スルガ キヨシ 氏名 駿河 清	生年月日 56年 9月 24日	年齢 40	国籍 日本	
住所及び連絡先	現住所 〒 420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 TEL 054 - 221 - 1495 e-mailアドレス(jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp)				
	合格通知等の送付先(上記現住所と同じ場合には記入不要) TEL - 〒 - 上記以外の緊急連絡時電話番号(携帯可) ※荒天時の日程変更等、急な連絡を要する場合に使用 TEL 000 - 1234 - 5678 (本人) ・ 実家 ・ 勤務先 ・ その他()				
学歴	学校名(最終学歴から高等学校まで記入) (最終又は現在) 静岡市立大学		学部・学科名等 土木部土木工学科		入学・卒業等年月 S・(H)・R 12年 4月 入学 S・(H)・R 16年 3月 (卒) 卒見込・中退
	(その前) 静岡県立葵高等学校		土木科		S・(H)・R 9年 4月 入学 S・(H)・R 12年 3月 (卒) 卒見込・中退・その他
	(その前)		高等学校は科名を入力してください。		受験資格に該当しない期間は入力不要です。
	(その前)				入・中退
職務経歴	勤務先・部課名 (所在地)	職務内容(具体的に)	雇用形態	在職期間	職務経験期間
	現在(最終) 株式会社〇〇〇〇 道路部 技術管理第一課 (東京都△△区)	高規格道路の保安全管理、 設計、改良提案	正社員	S・(H)・R 29年 7月 から S・H・R 年 月 まで	令和3年7月31日現在 3年 9月
	(その前) 〇〇建設株式会社 住宅営業部 営業課 (〇〇県△△市)	営業(土地活用や賃貸マンションの提案)、マーケティング調査	正社員	S・(H)・R 27年 7月 から S・(H)・R 29年 8月 まで	年 月
	(その前) 〇〇〇建設株式会社 土木工事事務 設計課 (△△県〇〇市)	港湾・河川の土木工事の 設計、施工	正社員	S・(H)・R 16年 4月 から S・(H)・R 27年 6月 まで	3年 11月
	(その前)			S・H・R から R 年 月 まで	年 月
	(その前)			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで	年 月
	(その前)			S・H・R から R 年 月 まで	年 月
※職務経歴の通算期間(1か月未満の日数の合計は、30日をもって1か月としてください。)				期間の合計	7年 8月
選考案内の記載事項を了承の上、次の内容を確認して間違いなければ○を付けてください。					
私は、静岡市職員採用選考を受験したいので申し込みます。 (はい) ・ いいえ					
私は、選考案内に掲載してある受験資格を全て満たしています。 (はい) ・ いいえ					
私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。 (はい) ・ いいえ					
この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。 (はい) ・ いいえ					
8月17日(火)(消印有効)までにアピールシートを簡易書留で提出します。 (はい) ・ いいえ					
事務局使用欄(記入しないでください。) 電子 ・ 郵送 / □切手 □封筒 □不備なし					受付印

静岡市人事委員会