

### 審査結果通知書

到達番号	
手続名	

法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	

審査結果	<input checked="" type="radio"/> 審査許可 <input type="radio"/> 審査却下
審査年月日	令和 年 月 日
審査部署	静岡市人事委員会事務局
通信欄	審査結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。

添付・別送・窓口書類	
	不要 別送 添付 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
	不要 別送 添付 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
	不要 別送 窓口 添付 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
交付物受取場所	

### 令和3年度 静岡市職員採用試験 第1次試験受験票

試験区分	
試験の種類	職 種

受験番号	
フリガナ	
氏 名	
実施日	
試験会場	
集合時刻	
試験開始時刻	

○署名欄（自署して、試験当日持参してください）  
私は、希望する職種に必要な受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。  
また、申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日  
氏 名 (自署)

○写真欄

縦4cm×横3cm  
→3か月以内に撮影  
→正面向き、無帽、  
上下半着上  
→写真の裏に氏名記入

### 《注意事項及び令和3年度静岡市職員採用試験第1次試験受験票控え》

○受験に当たっての注意事項

- 1 受験票に記載された内容について、試験区分、氏名に間違いがないか確認してください。
- 2 試験当日は、試験会場入口において、係員に受験票を提示してから入場してください。
- 3 集合時刻になると同時に説明を開始しますので、それまでに必ず着席してください。
- 4 持ち物  
・受験票    ・HBの鉛筆数本    ・消しゴム  
・時計    ・マスク（不織布マスク）
- 5 試験当日受験票を回収しますので、この用紙は受験票の控えとして大切に保管してください。
- 6 スマートフォン・携帯電話等の使用は固く禁止します（時計としての利用も認めません。）。
- 7 受験者用の駐車場は用意していません。
- 8 体調不良の方は、受験を控えてください。

○氏名欄について

- 1 受験資格を確認のうえ、記入年月日、氏名を記入（自筆）してください。
- 2 印鑑は不要です。

○写真について

以下のとおり写真を用意し、写真の裏に氏名を記入のうえ、はがれないようにしっかり糊で貼り付けてください。

- ・サイズ：縦4cm×横3cm
- ・申込前3か月以内に撮影した、正面向き、無帽、上半身胸上の写真（背景白（又は薄い色）、メガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真）

※署名欄の記入、写真の貼付を必ず忘れないようにしてください。  
（上記どちらか一方でも不備がある場合は、受験できません。）

試験の種類	〒420-8602
職 種	静岡市東区追手町5番1号
実 施 日	静岡市人事委員会事務局 任用係
受 験 番 号	電話 054-221-1495 FAX 054-221-9295
氏 名	

審査結果通知とともに、受験票、注意事項及び受験票控えが表示されます（3ページ）。  
受験票と注意事項及び受験票控えを、それぞれA4サイズ1枚に収まるように印刷をしてください。