

審査結果通知書

到達番号	
手続名	

法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	

審査結果	<input checked="" type="radio"/> 審査許可 <input type="radio"/> 審査却下
審査年月日	令和 年 月 日
審査部署	静岡市人事委員会事務局
通信欄	審査結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。

添付・別送・窓口書類	
不要 別送 添付	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
不要 別送 添付	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
不要 別送 窓口 添付	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
交付物受取場所	

令和3年度 静岡市職員採用選考 第1次選考受験票

選考区分	
選考の種類	職種

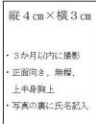
受験番号	
フリガナ	
氏名	
実施日	
試験会場	
集合時刻	
試験開始時刻	

○署名欄（自署して、試験当日持参してください）
私は、希望する職種に必要な受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。
また、申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 _____
※筆記が困難な場合は、代筆により記名の上押印し、右側に「(代筆)」と記入してください。

○写真欄



《注意事項及び 令和3年度 静岡市職員採用選考第1次選考受験票控え》

- 受験に当たっての注意事項
- 1 受験票に記載された内容について、選考区分、氏名に間違いがないか確認してください。
 - 2 試験当日は、試験会場入口において、係員に受験票を提示してから入場してください。
 - 3 集合時刻になると同時に説明を開始しますので、それまでに必ず着席してください。
 - 4 持ち物
 - ・受験票・受験資格のいずれかに該当する手帳等・HBの鉛筆数本
 - ・時計・消しゴム・申込書の特記事項に記載した補装具等・マスク
 - 5 試験当日受験票を回収しますので、この用紙は受験票の控えとして大切に保管してください。
 - 6 スマートフォン・携帯電話等の使用は固く禁止します（時計としての利用も認めません。）。
 - 7 受験者用の駐車場は用意していません。
 - 8 体調不良の方は、受験を控えてください。

- 署名欄について
- 1 受験資格を確認のうえ、記入年月日、氏名を記入（自筆）してください。
 - 2 印鑑は不要です。
- 写真について
- 以下のとおり写真を用意し、写真の裏に氏名を記入のうえ、はがれないようにしっかり糊で貼り付けてください。
- ・サイズ：縦4cm 横3cm
 - ・申込前3か月以内に撮影した、正面向き、無帽、上半身以上の写真（背景白（又は薄い色）、メガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真）

※署名欄の記入、写真の貼付を必ず忘れないようにしてください。

（上記どちらか一方でも不備がある場合は、受験できません。）

選考の種類		〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号 静岡市人事委員会事務局 任用係 電話 054-221-1495 FAX 054-221-9295
職 種		
実 施 日		
受 験 番 号		
氏 名		

審査結果通知とともに、受験票、注意事項及び受験票控えが表示されます。（3ページ）
受験票と注意事項及び受験票控えを、それぞれA4サイズ1枚に収まるように印刷をしてください。