静岡市職員採用試驗(選考)電子申請マニュアル

1. 利用者登録(初回のみ) 【手順①】 【手順⑤】 申込者用ページ(下記URL)にアクセスする。 「仮パスワードを発行する」をクリック。 н ~ 申込者用ページURL ~ 3 https://www.city.shizuoka.lg.jp/saiyou/syokuin/ 令和4年度静岡市職員採用試験·選考(短大卒程度·高校卒程度·免許資格職·民間企業等職 務経験者・就職氷河期世代・障がい者) 【手順②】 受験申込 メールアドレス登録 メールアドレス登録欄の「氏名」と「メールアドレス」を入力 入力したメールアドレス の存在確認ができました。 下記の「仮パスワードを発行する」ボタンをクリックし、仮パスワードを発行してください。 発行後、登録されたメールアドレス況にマイベージURLと仮パスワードが送られます。 マイベージにログインし、受験申し込みを進めてください。 し、「確認する」をクリック。 令和4年度静岡市職員採用試験·選考(短大卒程度·高校卒程度·免許資格職·民間企業等職 務経験者・就職氷河期世代・障がい者) 受験申込 受験申込をするためには、マイページ登録する必要があります。登録済みの方は、「マイページ」ボタンからお進みください。 L まだ登録されていない方は、下記の「メールアドレス登録」を行い、マイページの取得を行ってください。 ※マイページは、毎回の試験ごとに登録する必要があります。 【手順⑥】 I I マイページ 登録したメールアドレス宛てに、もう一度メールが届くため、 н メールを開き、本文のマイページアドレスにアクセスする。 н メールアドレス登録 I メールアドレスの登録後、メールアドレス存在確認のメールが、入力したメールアドレス空でに送られますので、メール本文に記載されているUBLにアクセス」、メー ルアドレス存在確認を完了させてください 名:【静岡市職員採用試験】仮パスワード発行の連絡 件 I 差出人: "静岡市人事委員会事務局"jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp 氏名*(姓と名の間に全角スペースを入れる) I 本 文: 例:静岡 花子 I 静岡市人事委員会事務局です。 I メールアドレス・またの両面で登録したアドレスが受験中込着の登録アドレスとなります マイページの仮パスワードを発行いたしました。 I 下記にアドレスにアクセスし、パスワードを変更後、受験申込みをしてください。 メールアドレス(確認) I I 上記と同じメールアドレフ I メールアドレス:××××××@××.jp(入力したメールアドレス) н メールについて 仮パスワード: △△△△△ メールは、静岡市(@city.s nizuoka.lg.jp)からメールが届きます。静岡市(@city.shizuoka.lg.j のメールが届くようご自身で受信設定を行ってください。 なお、受信設定についてのお問い合わせは、申し訳ございませんが、静岡市ではご対応いたしかねます。 L これまで「メールが届いていない」というお問い合わせをいただいた方は、ezweb.ne.jp、do pのキャリアメールの方が多くなっております。受信設定の確認は、契約会社の 窓口にお問い合わせてださい I 【手順⑦】 おこれ方的の1957かでなか。 また、gmailやMahodメールなど、フリーメールをご利用の方は、迷恋メールフォルダに入っている可能性がございますので、そちらちご確認ください。 URIがネールが保全証面になっている場合や、ドメイン指定などでの安容説堂で進かない場合もございます。メールサーバーにより、これまで受信されていたメールアドレスから のメールでも、迷恋メールと判断されることがございます。 L 手順⑥で届いたメール本文「メールアドレス」と「仮パス I I ワード」を入力し、「ログイン」。 L н I.

I

н

L

L

н

【手順3】

「氏名」と「メールアドレス」に誤りがないか確認し、「送信 する」をクリック。

メールアドレス登録	
中まだ送信完了	しておりません。入力内容を確認してから【送信する】ボタンを押してください。
氏名	
入力した氏名	
入力したメールアドレス	
	灰5 送信78

【手順④】

送信後、登録したメールアドレス宛てにメールが届くため、 メールを開き、メール本文のURLにアクセスする。

件 名:【静岡市職員採用試験】メールアドレス存在確認の連絡 差出人: "静岡市人事委員会事務局"jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp 本 文: 静岡市人事委員会事務局です。 このメールは、メールアドレスの存在確認用にお送りしたメールです。 以下のURLをクリックし、メール認証を行ってください。





【手順⑧】	【手順⑨】	
初回のみ、パスワード変更画面が表示されるため、新しい パスワードを入力し、「パスワード変更」をクリック。	下の画面が表示されたら、	利用者登録は完了です。
	 令和4年度静岡市職員採用試験・選考(短: 務経験者・就職氷河期世代・障がい者) 	大卒程度·高校卒程度·免許資格職·民間企業等職
アル4年及時间の職員休用の酸、進考(粒入千年度、商仅千年度、光計具信頼、氏則止未守職務経験者・就職氷河期世代・障がい者)	ו -ב_X	מעזייד
パスワードの変更	受験申込がされておりません。	
仮パスワードを変更する必要があります。 パスワードのルールは、10桁以上で半角英数字の 組み合わせが必要です。 ※ここで登録するパスワードは、マイページへのログ イン時に必要ですので、忘れないようにしてくださ	受 役申込 静岡市職員採用試験は256からお申込みください。 中込受付は、令和4年5月17日17時00分までです。 中以フォームへ 進む	 受験票が発行されると、ここからダウンロードすることができます。 受験票は発行されておりません。 ダウンロード
新LUV(27-F ※新しく設定し マイページへ 新LUV(27-Fの再入力 新LUV(27-Fの再入力 発行の際に 必ずメモして バスワ-F変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	したパスワードは、 、のログインや受験票 ご必要となりますので、 こ控えてください。	

2. 受験申込

【手順①】

「受験申込」の「申込フォームへ進む」をクリック。

令和4年度静岡市職員採用試験・選考(タ 務経験者・就職氷河期世代・障がい者)	豆大卒程度·高校卒程度·免許資格職·民間企業等
K=	077
授験申込がされておりません。	
受験申込 静岡市職員採用試験はこちらからお申込みください。 申込受付は、令和4年8月16日 17時00分までです。	受験票が発行されると、ここからダウンロードすることができます。 受験票は発行されておりません。

【手順②】

申込フォーム内の必要事項を入力する。

※下記を参考に入力してください。入力漏れや入力誤りがないよう御注意ください※

各試験(選考)区分共通

受験申込	
「当は、必須項目です。	受験する「試験の種類」と「職種」を選択して
試験区分	//<ださい。
	× .
申认者	
氏名*(姓と名の間に全角スペースを入れる) 氏名カナ*(姓と名の間に全角ス	パースを入れる) の年齢が表示されます。
静岡 花子 例:シズオカ ハナコ 送金	HAT.J
生年月日* 國籍*	
✓ 年 ✓ 月 ✓ 日 例:日本	↓ 「消防士」のみ性別の入力欄が表示されます。
	、、、、、、、、、、、、、、、、、

各試験(選考)区分共通 ~ 続き ~

计部队代表终生					
圧的なり産間元					
新读得说。					
1					「〇」目」以降は、「番地」欄に記入してくた
都這府県	帝医称村*		香地;		Gr 1°
(9)			WIDIBO#05		
アパート・マンション等		,			
					【雷話番号】
重新語言を		e-mail7Fiz2 +			申込者本人と確実に連絡が取れる番号を入力
		登録したメールアドレス			してください。(携帯可)
合格通知等の送付先《上記規》	主新と違う場合にチェック)				※申込内容の確認等のため、連絡する場合があります。
送付先住所及び連絡先					
範度备马 (送付先) 。					
					【今枚通知笙の洋村生】
					全枚通知等の区内加入
都還府價 (送付先) *	市区时村(送村先)。		香地 (送付先) *		以外へ送付を希望する場合は ✔を入力のト
*			例10季目這番這些		下の「送付先住所及び連絡先」を入力してくだ
アパート・マンジョン等 (送付先)					さい。
電話登号(送付先)。					
ト記以外の緊急連絡等	の雷話番号(携帯可)				【緊急連絡等の電話番号】
Sectore entrols	242-2-46-111				「住所及び連絡先」で入力した電話番号と同じ
A CONTRACTOR CONTRACTOR	wears control as	· · ·			番号でも問題ありません。
·電話香号(緊急連絡先)。*		-			
1	2	J			
○本人 ○実家 ○ 単態先	(1) 毛の地				
/100000					【学歴】
学歴					○最終学歴が一番上になるように入力してくだ
※単純学型から高等学校まで入力。新し	「唐で人力」、たくたきい。				さい。
1.学校也**###Weinter		学師·学科名《Harphanda			○学歴は高校までの学歴を入力してください。
(細語李羅又は現在)		病:ロロ学家のロ学科			小・中学校の入力は不要です。)
入学年月 1		卒業年月 *			
¥ ¥	- 月 入 :	r (v) #	》 月		〇最終字歴か「中退」の場合は、その字歴の人 力は不要です。
2.学校名 3.00m0.65%主		李浩-李杨名王司李公司(长期			〇大学名を入力する際は、「国立」、「私立」、
(その時)					「△△法人」等の入力は不要です。
入学年月		小蒜 年月			
× +	× ۶ ۸	r v #	~ 府	1	□○ 財回県介 の高校五を入刀9る除は、 <u>高校名の</u> 最後に都道府県を括弧書きしてください。
3.学校者 e-omo-stells		学游-学科-R were write			(例) 癸高等学校(愛知県)
(老の期)					〇高校を入力する際は、「学部・学科名」欄に
大学年日		立李作出			学科名(普通科など)を記載してください。
	<i>у</i> н те		Q B	4	
~ 14					○ 学業区刀 じ 学業/ 学業見込」以外の場合は、 「その地」を翌日、 オイナ側にまニナタマ
4.学校名 x 60 7 10 m 7 8 m		学部中学科名中国学校内中国主			、 カ欄にその他の内容を ユーアイださい
(冬辺町)					
入学年月		卒会年月			○ <u>入学・卒業年月に誤りがないよう入力</u> してく
× 4	~ д 3.*	· · ·	× n	1.92	ださい。(年月を入力すると、入学年月のすぐ
			C. Andrews		下に在学年数が表示されます。)

短大卒程度·高校卒程度·免許資格職

職歴(自営含む)				\checkmark
※回用企業等時期経験者以外で発展がない場合、1、動物大に「なし」と入	方。新しい値で入力してください。			
1. 動務先生=40+00000	载荷内容***m=lip	n new		
(農師交は形在)				
雇用形態、********* - 井望範疇(入社) *	在頭輪	团 (波社) amendesinor#		○ 最終(最新)の職歴が一番上になるよ
例:正社马 ~ 隹	~ E	✓ €	v E	してください。
				○職務内容は簡潔に記載してください
2. 創務先々の学校ので生命	服務内容 is appending	e të ki		(箇条書きでも構いません。)
(その(約)				
雇用形態のたてはみ、 在聴脱降 (人社)	在時期	筍(送社) ミ=+0%き9/ニマ●		して、国家の時間は、国家中国は人力や
例:正社員 👻 🗲	× F	v m	× F	 〇<u>職歴がない場合</u>は、「1.勤務先」は とひらがなで入力してください。
3. 動務先 #ed≠0cmTalm	職務内容ののつかり	tile .		※「なし」と入力した場合、職務内
(その別)				形態、在籍期間は入力不要です。
憲法形態 + 15 年10日 在線影響 (入社)	在種類的	(道社) 生物・0%生年入力不可		
191:止社員 👻 👘	X A	× т	M A	
4 2020	848-226 Store			
av andersen med en en men her an	**************************************			
Read and realist and		16 (211) - martin		
MENDERSTRATE (LMAN) (AL)	12.48/50	H OSTLY UNTOWODANTE	20 1000	
M-TR	~ <u>F</u>	~ 4	~ F	
書誌に次軍た各批資格			2	
	Price for set a			【 受験に必要な免許資格】
16286522億合で 単業中	AND A T	an allel	7.22	〇兄計・貸俗を有9ること(取得見込き) 次投たたっているご様子のひまこされ。
		4 A)	員俗となうている職種のの表示され
子の他会許資格等				
1 62552 - 1990 - 199	TV # H D			
A DESCRIPTION OF COLUMN	with X	* * 8	4	
2. 免研資格名 ====================================	戰得年月			
	~	年 7月	4	
5. 分評資格名 wagguetere	政府有具			
	385007MO	म × ह		
versaaren oon wi	No. of Concession			
4. 死許費借名 (10)-10)-184	取得年月			
	· · · · ·	# × A	(W .)	
		1		【哲約】
·盐市J				1つでも「いいえ」が今まれス提会
の時天下の記載寺場を「中の上、夜の内容を確認して開催いなけ	10211978/2017(0520,			局採用試験に申し込むことはできませ
544、肝疾の強度除れ転転を受照したいので申し込みます。*				
an C DOX				
A REAL POINT OF A				
A.は、試験系内に掲載してある効整合格を全て満たしています。*				
あ.は、対象系列に掲載してあるたち資格を全て満たしています。・ ○ はい ○ いいま				
 A.は、対象系対に掲載してあるた教育指を全て満たしています。 はい、ここいしま A.は、地方公務員法軍16条に規定する文格条所に該当していませ 				
6.は、対鉄系内に掲載してある定数資格を全て満たしています。 つけばい ついいま れば、地方公務員法等が承に規定する文格条項に該当していませ つけい ついいま	X2 *-			
6.は、対鉄系内に掲載してあるた鉄資格を全て満たしています。 ◆ ○ はい ○ いいえ 丸は、地方公務員法等16条に規定する文格品頃に独当していませ ○ はい ○ いいえ この中込着の人力内容は、毎天と想達ありません、*	_{Кш} . +			

⇒ 手順③へ

障がい者(事務)

障害者手帳		この項目は「上記以外の緊急連絡等の電話番号」 と「学歴」の間にあります。
障害手帳の種類*		
○ 身体障害者手帳 ○ 療育手帳 ○ 精神障害者保険福祉	手帳 ○ なし	
障害の程度(等級) 交付機関		【障害者手帳】
		〇障害者手帳をお持ちの場合は、障害者手帳の
		内容を入力してください。障害者手帳をお持
20471	※19年月日 (特文19)	ちでない場合は、「なし」を選択した上で、
~ 年 ~ 月 ~	<u>н ~ # ~ Я ~ В</u>	「診断書等の内容」欄を入力してください。
交付番号 障害名		○ 「 障害名」は 身休 暗害者 毛帳の なけ なけ ならけ
		た人のみ入力してください。また、障害が複
有効期限		数ある場合には、それぞれ行を変えて全て入
V # V 8 V	в	カしてください。
診断書等の内容		父国を安けた人のみ人力してくたさい。
障害名	交付機関名	
交付年月日	医師等名等	\checkmark
~ 年 ~ 月 ~	в	【診断書等の内容】
	j	○障害者手帳をお持ちでない場合は、診断書等
		の内容欄を入力してください。
		・・「障害名」は診断書等に記載された内容を入
職歴(自営含む)		りしてくにさい。
※民間企業等職務経験者以外で職歴がない場合、1.動務先に「なし」と入力。 ※在学中のアルバイト等は入力不要です。	. 新しい順で入力してください。	・「交付年月日」は診断書等の発行された日付
1. 勤務先 * ※40字以内で記載	職務内容*××40字以内で記載	を入力してくたるい。
(最終又は現在)		・「交付機関名」「医師等名」は診断書等を発
		行した機関(医療機関等)名、発行した医師
雇用形態*※15字以內 在糟期間(入社)*	在舞期間(退社)を意中の場合は入力不要	等の氏名を人力してください。
例:正社員 ~ 年	◇ 月 ◇ 年 ◇ 月	
(&/)(\$)		
(CANRI)		
雇用形態 ※15字以內 在籍期間 (入社)	在時期間(退社)在職中の場合は入力不要	
例:正社員 🗸 年	◇ 月 ◇ 年 ◇ 月	
3. 勤務先 ※40字以内で記載	職務内容 ※40字以内で記載	
(その前)		
雇用形態 ※15字以內 在籍期間 (入社)	在籍期間(退社) 右職中の場合は入力不要	【職歴】
例:正社員 ~ 年	✓ 月 ✓ 年 ✓ 月	〇在学中のアルバイトの入力は不要です。
4. 動務先 ※40字以内で記載	職務内容 ※40字以内で記載	○ 最終(最新)の職歴が一番上になるように入力
(その前))		してくたさい。
雇用形態 ※15字以內 在籍期間 (入社)	在韓期間(退社) 在意中の場合は入力不要	○職務内容は簡潔に記載してください。
例:正社員 ~ 年	✓ 月 ✓ 年 ✓ 月	(箇条書きでも構いません。)
东 款资收等		○ <u>仕職中の職筐は、退仕年月は人刀个要</u> です。
光计具俗寺		○ <u>職歴がない場合は、「1.勤務先」に「なし」</u>
1.免許資格名 ※40字以内で記載	取得年月	<u>とひらがなで入力してください。</u>
	✓ 年 ✓ 月 ✓	※「なし」と入力した場合、職務内容、雇用
		形態、在籍期間は入力不要です。
 2. 免許資格名 ※40字以内で記載 	取得年月	
	◇ 年 ◇ 月 ◇	
3 4.开发标志	5%.8 # B	
>.元計與借益※40予以内で記載	AX博牛月	
	· 年 · 月 ·	
/ 在过海拔之 wanterstate	前海寺日	
THE PROPERTY AND THE PR		
	· · · / · /	次ページへ続く

障がい者(事務) ~ 続き ~

<u>-</u>	
誓約	
試験案内の記載事項を了承の上、次の内容を確認して間違いなければチェックをつけてください。	
私は、静岡市職員採用試験を受験したいので申し込みます。"	【誓約】
○はい ○ いいえ	1つでも「いいえ」が含まれる場合、静岡市職
私は、試験案内に掲載してある受験資格を全て満たしています。*	貝採用選考に申し込むことはでさません。
○はい ○ いれ	
私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。*	
○ はい ○ いいえ	
この申込書の入力内容は、事実と相違ありません。*	
	【誓約】
(入力困難な方のみ)申込書の入力は、代理によるものです。"	代理の方が入力した場合は「はい」を、本人が
	入力した場合は「いいえ」を選択してください。
特記事項	
選考準備のため必要ですので、必ず全ての項目について、該当する箇所にチェックを付けて、必要事項を入力してください。	【特記事項】
1 点字による受験を希望する。*	受験の際に配慮が必要な人は、該当する項目に
○ はい ○ いいえ	ういく「はい」を選択してくたさい。
2 拡大印刷問題で受験を希望する。*※A4番10ポイント程度のものをA3版に拡大	るは、8に入力してください)
○ はい ○ いいえ	
3 車いすを使用する。*	
○ はい(重いすのまま受験) ○ はい(会場のいすに移って受験) ○ いいえ	
4 杖を使用する。*	
○はい (両方) ○はい (右) ○はい (左) ○いいえ	
5 意志伝達方法に手話通訳又は筆談を必要とする。*	
○ はい (手話通訳) ○ はい (筆談) ○ いいえ	
6 筆記が困難であるため、パソコンによる受験を希望する。*	
○ はい ○ いいえ	
7 選考当日、補装具等の持込使用を希望する。*	
○ はい ○ いいえ	
8 その他、特別な配慮が必要な場合は、その内容を入力してください。	
·/	

⇒ 手順③へ

民間企業等職務経験者

BATHE	(;)				
※民間企業業勘探経験者	■ノ は以外で融歴がない場合、1. 動務先に「お」・レスナ	1。新しい順で入力してください。			
※在学中のアルバイト等は、	入力不要です。				
1. 勤務先 * ≋40字以内で	记版	職務内容* ※400	ア以内で記載		
(最終又は現在)					
雇用形態 * ※15字以内	在籍期間(入社)*	在氧	期間(退社) 在戦中の地合は入力不要		
例:正社員	~ 年	⋎ 月	~ 年	~	月
職務経験期間。					
~	年 ゲ月				
- =- 70 H		Bit+C			
2, 到研元 ※40手以内 ()C	R	407-	いたのに載		
(その前)					_
雇用形態 ※15字以内	在籍期間(入社)	在集	期間(退社)在町中の場合は入力不要		-
例:正社員	✓ 年	~ 月	✓ 年	~	月
職務経験期間					
~	年 > ケ月				
3. 勤務先 ※40字以内で記	R.	職務内容 ※40字	以内で記載		
(その前)					
雇用形態※15字以内	在籍期間 (入社)	左手	期間(退社)を思中の場合は入力不平		-
例:正社員	~ 年	~ 月	✓ 年	~	月
謝務経験期期					
	年 > ヶ月				
4. 勤務先 ※40字以内で記	n.	職務内容 ≋40≑	以内で記載		
(その前)					
雇用形態 ※15字以內	在籍期間(入社)	在郭	「朝間(退社) 在職中の場合は入力不要		
例:正社員	~ 年	Ƴ 月	~ 年	~	月
職務経験期間					
~	年 ~ ヶ月				
		Par 26 - 1			
 5. 勤務先 ※40字以内で記 (2.0 ☆) 	<i>δ</i> .	職務内容 ±40≠	以内で記載		-
(その前)					
雇用形態 ※15字以内	在籍期間 (入社)	在第	期間(退社)在取中の場合は入力不要		-
例:正社員	~ 年	~ 月	~ 年	~	月
職務経験期間					
~	年 ~ ヶ月				
 5. 勤務先 ※40≠以内で記 		職務内容 ※▲0⇒	以内で記載		
(その前)	तम -				
夏田形能をいって	左範範問 (1 社)	[(期間 (見社)		
應用形態 ≤15字以内 例: 正社 =	住檜州間(人位)	任用	1997日回 (3251江) 在職中の場合は入力不要		8
内・止住貝	* #	* A	× +	~	А
職務経験期間					
*	年 ~ 7月				
職務経験の通算期間。					
	、30日をもって1ヶ月としてください。				
1ヶ月未満の日数の合計は、					1
1ヶ月未満の日数の合計は、 ~	4 × 7Α				
1ヶ月未満の日数の合計は	+ Y78				-
1ヶ月未満の日数の合計は ~ 受験に必要な免	<u>+</u> 、 7月 				
1ヶ月未満の日数の合計は ~ 受験に必要な免 1. 免許資格名。	+ 7 ⁷ b許資格	取得年月*			



民間企業等職務経験者 ~ 続き~



【誓約】 1つでも「いいえ」が含まれる場合、静岡市職 員採用選考に申し込むことはできません。

就職氷河期世代

⇒ 手順③へ

職歴(自営含な	t)									N
※民間企業等職務経験者 ※在学中のアルバイト等は)	5以外で職歴がない場合、1. 豊 入力不要です。	防先に「なし」と入	カ。新しい順で入	カしてく	ださい。					【職歴】
1. 勤務先 * ※40字以内で	定载		職務	防容	*※40字以内で記載					○職歴欄には、過去1年間(令和3年8月)
(最終又は現在)										4年7月/にのいて、1か月以上継続し
雇用形態 * ※15字以内	在籍期間(入社)*				在籍期間(退社) 在職	中の場合	は入力不要			
例:正社員	~	年	~	月	~	年	v	8	月	□ ○ <u>最終(最新)の職歴か一番上になるよう</u> □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
2. 勤務先 ※40字以内で記			職務	防容	※40字以内で記載					○職務内容は簡潔に記載してください
(その前)										(箇条書きでも構いません。)
雇用形態※15字以內	在籍期間 (入社)				在籍期間(退社)在電	中の場合	は入力不要			〇在職中の職歴は、退社年月は入力不要で
例:正社員	~	年	~	月	~	年	~		月	
3. 勤務先 ※40中以内で記	Ξ.E.		職務	防容	※40字以内で記載					<u>とひらがなで入力</u> してください。
(その前)										※「なし」と入力した場合、職務内容、
雇用形態※15≠以內	在籍期間(入社)				在 <mark>籍期間(退社)</mark> 在職	中の場合	14人力不要			形態、在籍期間は人力不要です。
例:正社員	~	年	~	月	~	年	~		月	
1. 勤務先 ※40字以内で記!	R.		職者	务内容	※40芋以内で記載					
(その前)										
雇用形態※15字以内	在籍期間 (入社)				在籍期間(退社) 在 I	は中の場	合は入力不要			
例:正社員	~	年	~	月	~	年	2	~	月	
. 勤務先 ※40字以内で記	u.		職務	务内容	※40字以内で記載					
(その前)										
雇用形態 ※15字以内	在籍期間(入社)				在籍期間(退社)在	1中の場	合は入力不要			
例:正社員	~	年	~	月	~	年		~	月	
. 勤務先 ≋40字以内で記!	ŧ.		職務	約容	※40字以内で記載					
(その前)										
雇用形態 ※15字以內	在籍期間 (入社)				在籍期間(退社) 在1	1中の地	合は入力不要			
	V	æ	~	в	×	Æ			8	

就職氷河期世代 ~ 続き ~

免許資格等										
1.免許資格名 ※40字以內で記載	取得年月	取得年月								
	×	年	~	月	~					
2. 免許資格名 ※40字以內で記載	取得年月	24								
		年	~	月	~					
3.免許資格名 ※40年以内で記載 取得年月										
	×	年	~	月	~					
4. 免許資格名 ※40字以內で記載	取得年月	取得年月								
	×	年	~	月	~					
誓約										
試験案内の記載事項を了承の上、次の内容を確認し	て間違いなければチェックをつけてください。									
私は、静岡市職員採用試験を受験したいので申し込み	yます。*									
○はい ○ いいえ										
私は、試験室内に掲載してある受験資格を全て満たし	ています。 <mark>*</mark>									
O ULU O ULUZ										
私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に認	冬当していません。*									
○はい ○ いいえ										
この申込書の入力内容は、事実と相違ありません。*										
○ はい ○ いいえ										

【手順③】

入力が完了したら、「申込する(入力確認)」をクリック。

下書き保存する 申込する(入力確認)

※未入力項目や入力誤りがある場合、該当箇所が赤字で表示されますので、内容を確認し、修正してください。

※入力を中断する場合は、「下書き保存する」をクリックしてください。 マイページの「受験申込」の「申込フォームへ進む」から入力を再開できます。

【手順④】 確認画面が表示されたら、再度入力内容を確認する。 申込内容に誤りがなければ「申込を完了する」をクリック。 愛験申込入力確認 愛験申込入力確認 愛験申込入力確認 どまだ送信売71とおりません、入力内容を確認したらには込ま完了する」をクリック。 (手順⑥) 登録したメールアドしが届いたら、申込手 ゲークシーン (手順⑥) 登録したメールアドしが届いたら、申込手 (本)、注意	レスに「申込 <mark>受付完了</mark> の連絡」メール 続は完了です。 和試験】申込受付完了の連絡 員会事務局"jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp 局です。 采用試験にお申し込みいただき、ありがとうございます。
 確認画面が表示されたら、再度入力内容を確認する。 申込内容に誤りがなければ「申込を完了する」をクリック。 登録したメールアド」が届いたら、申込手 	レスに「申込受付完了の連絡」メール 続は完了です。 和試験】申込受付完了の連絡 員会事務局"jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp 局です。 采用試験にお申し込みいただき、ありがとうございます。
受験申込入力確認 変i xi- 0779i 件名:【静岡市職員扱差出人:"静岡市人事委本文: 静岡市人事委員会事務// このたびは、静岡市職員扱 試験区分 計本の転載 更有	そ用試験】申込受付完了の連絡 員会事務局"jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp 局です。 采用試験にお申し込みいただき、ありがとうございます。
Augy V/E M W M <t< th=""><td>申込みが完了いたしました。 します。 −ルにてお知らせいたします。</td></t<>	申込みが完了いたしました。 します。 −ルにてお知らせいたします。
R3<(#24#2743) ※申込を完了する 修正することがで 申込を完了する (手順⑤) キュー 度確認し	と、これ以降、電子申請上で内容を きません。 前に、誤りがないかなど、申込内容を
下の画面が表示され、登録したメールアドレスに「申込内	
信は完了です。	中込子税は元」していません。 病にて申込内容を確認し、受付処理
受験申込 完了 メニ・ログクト が完了した(手) 参照市職員採用試験の申込内容を送信いたしました。 手続が完了となり 参照市商員採用試験の申込内容を送信いたしました。 1週間以内に 参照市人事奏員会事務局にて受付が完了次第、受付完了の御連絡ないたします。 1週間以内に ※民間企業等職	順⑥のメールが届いた)時点で申込)ます。 こ不備がない場合、申込みから概ね 受付処理を行います。) 務経験者については、アピールシート

I

I.

I

I.

I.

I

1

1

3. その他手続

【申込内容の確認】

マイページにログイン後、「受験申込」の「申込内容の確認」をクリックすると、申込内容を確認することができます。

中込内容は、「中込内容の確認」から閲覧ができます。	されておりません。
---------------------------	-----------

【申込みの取下申請】

静岡市職員採用試験の申込みを取り下げる場合は、マ イページの「申込取下」から「取下依頼をする」をクリックし、 理由を入力の上、取下申請してください。人事委員会事 務局にて内容を確認次第、取下処理を行います。

受験申込を受付ました。	
受験申込 申込済みです。 申込内容は、「申込内容の確認」から開覧ができます。 申込内容の確認	受除票 受除系が免行されると、ここからダウンロードすることができます。 受快系は免行されておりません。 ダウンロード
申込取下 受険申込の取下を行うことができます。 取下は、受 秘票の 免行前までです。 取下体統修 する	

【お問合せ先】 静岡市人事委員会事務局 任用係 電 話:054-221-1495 メール:*

メール : jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp