試 験 結 果 の 開 示 について

試験の結果は、受験者本人から請求があった場合に限り、次のとおり開示します。

1　開示する試験結果の内容等

対象者	開示内容	請求受付開始日
○第2次試験の受験者	○第1次試験の総合得点、順位及び択一式筆記試験の正答数 ※ただし、大学卒程度　事務（創造力枠）については、基礎能力試験の得点とする。 ○第2次試験の総合得点及び順位	最終合格発表の日から

2　請求方法

次の必要書類をそろえ、静岡市人事委員会事務局任用係宛て郵便で請求してください。

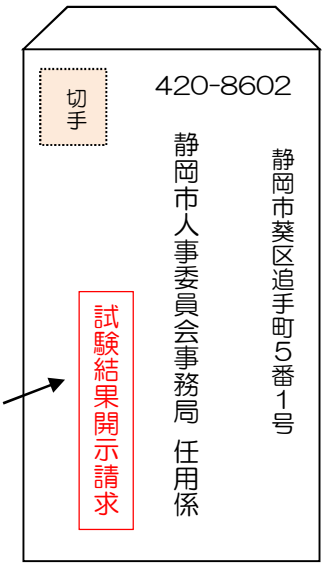
（1）試験結果開示請求書（A4サイズで印刷）
（2）受験票控え（A4サイズで印刷）
（紛失してしまった場合は、顔写真付きの身分証明書（運転免許証、旅券、学生証等）の写し）
（3）返信用封筒
（長形3号、**84円分**の切手を貼ったもの、宛先を明記）

≪記入例≫

（1）試験結果開示請求書
（2）受験票控え
（3）返信用封筒（長形3号）

封入

〈請求用封筒〉

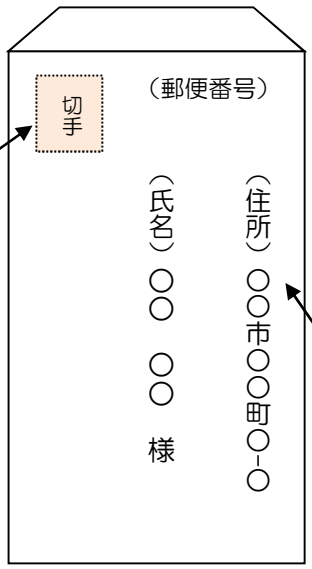


朱書きする。

※封筒の裏面に差出人の住所・氏名を記入してください。

84 円分の切手を貼る。

〈返信用封筒〉



住所は受験申込書に記入した「現住所」、「合格通知等送付先」のいずれかを記入してください。

請求書受付後、1週間程度で開示内容を送付します。
（その際、「受験票控え」は同封してお返しします。）