

静岡市職員採用試験 受験票印刷方法

【手順①】

採用試験申込時に登録したメールアドレスに、「受験票発行の連絡」メールが届くため、メールを開き、本文に記載された静岡市職員採用ウェブサイトURLにアクセスする。

～ 静岡市職員採用ウェブサイトURL ～
<https://shizuoka-city-saiyou.jp/>

【手順②】

登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインする。

ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

※パスワードを忘れてしまい、ログインできない場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」から、画面にしたがって再度パスワードの発行手続きを行ってください。

ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

【手順③】

メニューから「受験票」の「ダウンロード」をクリック。

メニュー

受験票が発行されました。

受験申込
申込み済みです。
申込内容は、「申込内容の確認」から閲覧できます。

受験票
受験票が発行されると、こちらからダウンロードすることができます。
受験票が発行されました。

申込内容の確認

ダウンロード

【手順④】

1 ページ目に「受験票」、2 ページ目に「受験票控え」が表示される。

1 ページ目

令和4年度 静岡市職員採用試験 第1次試験受験票

試験区分	
試験の種類	職種
短大卒程度	事務

受験番号	9999
フリガナ	シズオカ タロウ
氏名	静岡 太郎

2 ページ目

《注意事項及び令和4年度 静岡市職員採用試験 第1次試験受験票控え》

○ 受験に当たっての注意事項

- 1 受験票に記載された内容について、試験区分、氏名に間違いがないか確認してください。
- 2 試験当日は、試験会場受付において、係員に受験票を提示してから入場してください。
- 3 集合時刻になると同時に説明を開始しますので、それまでに必ず着席してください。

【手順⑤】

「受験票」と「受験票控え」をA4サイズで片面印刷する。

※受験票の当日再発行はできませんので、早めに打ち出して印刷可能か確認してください。（例年、試験日直前になってプリンタが故障して印刷できない、印刷設定がうまくいかないなどの問合せがあります。）

※印刷できないなどの不具合のある方は、9月16日（金）までに必ず電話で連絡をしてください。

【お問合せ先】

静岡市人事委員会事務局 任用係

電話：054-221-1495

メール：jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp