

静岡市職員採用試験 電子申請マニュアル

1. 利用者登録（初回のみ）

【手順①】

申込者用ページ(下記URL)にアクセスする。

～ 申込者用ページURL ～

<https://www.city.shizuoka.lg.jp/saiyou/syokuin/>

【手順②】

メールアドレス登録欄の「氏名」と「メールアドレス」を入力し、「確認する」をクリック。

令和5年度静岡市職員採用試験（早期枠）（大学卒程度 技術）

受験申込

受験申込をするためには、マイページ登録する必要があります。登録済みの方は、「マイページ」ボタンからお進みください。
まだ登録されていない方は、下記の「メールアドレス登録」を行い、マイページの取得を行ってください。
※マイページは、毎回の試験ごとに登録する必要があります。

マイページ

メールアドレス登録

メールアドレスの登録後、メールアドレス存在確認のメールが、入力したメールアドレス宛てに送られますので、メール本文に記載されているURLにアクセスし、メールアドレス存在確認を完了させてください。

氏名 *（姓と名の間に全角スペースを入れる）
例：静岡 花子

メールアドレス * ※この画面で登録したアドレスが受験申込書の登録アドレスとなります。

メールアドレス（確認） *
上記と同じメールアドレス

メールについて

メールは、静岡市(@city.shizuoka.lg.jp)からメールが届きます。静岡市(@city.shizuoka.lg.jp)からのメールが届くようご自身で受信設定を行ってください。
なお、受信設定についてのお問い合わせは、申し訴ありませんが、静岡市ではご対応いたしかねます。
これまでメールが届いていないというお問い合わせいただいた方は、ezweb.ne.jp、docomo.ne.jpのキャリアメールの方が多くなっています。受信設定の確認は、契約会社の窓口にお問い合わせください。
また、gmailやYahoo!メールなど、フリーメールもご利用の方は、迷惑メールフォルダに入っている可能性がありますので、こちらもご確認ください。
URL付きメールが受信拒否になっている場合や、ドメイン指定などでの受信設定の影響で届かない場合があります。メールサーバーにより、これまで受信されていたメールアドレスからのメールでも、迷惑メールと判断されることがあります。

確認する

【手順③】

「氏名」と「メールアドレス」に誤りがないか確認し、「送信する」をクリック。

メールアドレス登録

※まだ送信完了しておりません。入力内容を確認してから【送信する】ボタンを押してください。

氏名
入力した氏名

メールアドレス
入力したメールアドレス

戻る 送信する

【手順④】

送信後、登録したメールアドレス宛てにメールが届くため、メールを開き、メール本文のURLにアクセスする。

件 名：【静岡市職員採用試験】メールアドレス存在確認の連絡
差出人：「静岡市人事委員会事務局」jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp
本 文：
静岡市人事委員会事務局です。
このメールは、メールアドレスの存在確認用にお送りしたメールです。
以下のURLをクリックし、メール認証を行ってください。

URL.....

【手順⑤】

「仮パスワードを発行する」をクリック。

令和5年度静岡市職員採用試験（早期枠）（大学卒程度 技術）

受験申込 メールアドレス登録

入力したメールアドレス 存在確認ができました。

下記の「仮パスワードを発行する」ボタンをクリックし、仮パスワードを発行してください。
発行後、登録されたメールアドレス宛にマイページURLと仮パスワードが送られます。
マイページにログインし、受験申し込みを進めてください。

仮パスワードを発行する

【手順⑥】

登録したメールアドレス宛てに、もう一度メールが届くため、メールを開き、本文のマイページアドレスにアクセスする。

件 名：【静岡市職員採用試験】仮パスワード発行の連絡
差出人：「静岡市人事委員会事務局」jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp
本 文：
静岡市人事委員会事務局です。
マイページの仮パスワードを発行いたしました。
下記にアドレスにアクセスし、パスワードを変更後、受験申込みをしてください。

マイページアドレス：URL.....
メールアドレス：xxxxxx@xx.jp（入力したメールアドレス）
仮パスワード：△△△△△△

【手順⑦】

手順⑥で届いたメール本文「メールアドレス」と「仮パスワード」を入力し、「ログイン」。

令和5年度静岡市職員採用試験（早期枠）（大学卒程度 技術）

ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

ログイン

次ページへ続く

【手順⑧】

初回のみ、パスワード変更画面が表示されるため、新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリック。

パスワードの変更

仮パスワードを変更する必要があります。
パスワードのルールは、10桁以上で半角英数字の組み合わせが必要です。
※ここで登録するパスワードは、マイページへのログイン時に必要ですので、忘れないようにしてください。

新しいパスワード

新しいパスワードの再入力

パスワード変更

※新しく設定したパスワードは、マイページへのログインや受験票発行の際に必要となりますので、必ずメモして控えてください。

【手順⑨】

下の画面が表示されたら、利用者登録は完了です。

令和5年度静岡市職員採用試験（早期枠）（大学卒程度 技術）

メニュー

ログアウト

受験申込がされていません。

受験申込

静岡市職員採用試験はこちらからお申込みください。
申込受付は、令和5年3月28日 17時00分までです。

申込フォームへ進む

受験票

受験票が発行されると、ここからダウンロードすることができます。
受験票は発行されていません。

ダウンロード

2. 受験申込

【手順①】

「受験申込」の「申込フォームへ進む」をクリック。

令和5年度静岡市職員採用試験（早期枠）（大学卒程度 技術）

メニュー

ログアウト

受験申込がされていません。

受験申込

静岡市職員採用試験はこちらからお申込みください。
申込受付は、令和5年3月28日 17時00分 までです。

申込フォームへ進む

受験票

受験票が発行されると、ここからダウンロードすることができます。
受験票は発行されていません。

ダウンロード

【手順②】

申込フォーム内の必要事項を入力する。

※下記を参考に入力してください。入力漏れや入力誤りがないよう御注意ください※

受験申込

メニュー ログアウト

「」は、必須項目です。

試験区分

試験の種類 * 職種 *

申込者

氏名 *（姓と名の間に全角スペースを入れる） 氏名カナ *（姓と名の間に全角スペースを入れる）

例：静岡 花子 例：シズオカ ハナコ ※全角入力

生年月日 * 国籍 *

年 月 日 例：日本

【試験の種類・職種】
受験する「試験の種類」と「職種」を選択してください。
※申込期間終了後の変更はできません。

【生年月日】
生年月日を入力すると、令和6年4月1日現在の年齢が表示されます。

2. 受験申込 ～ 続き ～

住所及び連絡先

郵便番号 *

-

都道府県 *

市区町村 *

番地 *

例：〇丁目〇番〇号

アパート・マンション等

電話番号 *

-

-

e-mailアドレス *

入力したメールアドレス

☒ 合格通知等の送付先（上記現住所と違う場合にチェック）

送付先住所及び連絡先

郵便番号（送付先） *

-

都道府県（送付先） *

市区町村（送付先） *

番地（送付先） *

例：〇丁目〇番〇号

アパート・マンション等（送付先）

電話番号（送付先） *

-

-

上記以外の緊急連絡等の電話番号（携帯可）

※無天時の日程変更等、急な連絡を要する場合に使用します。

電話番号（緊急連絡先） *

-

-

☐ 本人 ☐ 実家 ☐ 勤務先 ☐ その他

学歴

※最終学歴から高等学校まで入力。新しい順で入力してください。

※学科を置かない学校は、学部・学科名に「なし」と入力してください。

※静岡県外の高等学校を入力する際は、高等学校名の最後に都道府県名を括弧書きしてください。（例）〇〇高等学校（〇〇県）

1. 学校名 * ※40字以内で記載

学部・学科名 * ※40字以内で記載

(最終学歴又は現在)

例：〇〇学部〇〇学科

入学年月 *

卒業年月 *

年

月

入学

年

月

2. 学校名 ※40字以内で記載

学部・学科名 ※40字以内で記載

(その前)

入学年月

卒業年月

年

月

入学

年

月

3. 学校名 ※40字以内で記載

学部・学科名 ※40字以内で記載

(その前)

入学年月

卒業年月

年

月

入学

年

月

4. 学校名 ※40字以内で記載

学部・学科名 ※40字以内で記載

(その前)

入学年月

卒業年月

年

月

入学

年

月

【番地】
「〇丁目」以降は、「番地」欄に記入してください。

【電話番号】
申込者本人と確実に連絡が取れる番号を入力してください。（携帯可）
※申込内容の確認等のため、連絡する場合があります。

【合格通知等の送付先】
合格通知等の文書の送付先について、上記住所以外へ送付を希望する場合は、**✓**を入力の上、下の「送付先住所及び連絡先」を入力してください。

【緊急連絡等の電話番号】
「住所及び連絡先」で入力した電話番号と同じ番号でも問題ありません。

【学歴】
○**最終学歴が一番上になるように入力**してください。
○学歴は高校までの学歴を入力してください。
(小・中学校の入力は不要です。)
○最終学歴が「中退」の場合は、その学歴の入力は不要です。
○大学名を入力する際は、「国立」、「私立」、「△△法人」等の入力は不要です。
○**静岡県外の高校名**を入力する際は、**高校名の最後に都道府県名を括弧書き**してください。
(例) 〇〇高等学校(〇〇県)
○高校を入力する際は、「学部・学科名」欄に**学科名(普通科など)を記載**してください。
○卒業区分で「卒業／卒業見込」以外の場合は、「その他」を選択し、すぐ右側に表示される入力欄にその他の内容を入力してください。
○**入学・卒業年月に誤りがないよう入力**してください。(年月を入力すると、入学年月のすぐ下に在学年数が表示されます。)

2. 受験申込 ～ 続き ～

職歴（自営含む）

※民間企業等職務経験者以外で職歴がない場合、1.勤務先に「なし」と入力。新しい順で入力してください。
※在学中のアルバイト等は入力不要です。

1.勤務先 * ※40字以内で記載

勤務内容 * ※40字以内で記載

(最終又は現在)

雇用形態 * ※15字以内

在籍期間（入社） *

在籍期間（退社） 在職中の場合は入力不要

例：正社員

年

月

年

月

2.勤務先 ※40字以内で記載

勤務内容 ※40字以内で記載

(その前)

雇用形態 ※15字以内

在籍期間（入社）

在籍期間（退社） 在職中の場合は入力不要

例：正社員

年

月

年

月

3.勤務先 ※40字以内で記載

勤務内容 ※40字以内で記載

(その前)

雇用形態 ※15字以内

在籍期間（入社）

在籍期間（退社） 在職中の場合は入力不要

例：正社員

年

月

年

月

4.勤務先 ※40字以内で記載

勤務内容 ※40字以内で記載

(その前)

雇用形態 ※15字以内

在籍期間（入社）

在籍期間（退社） 在職中の場合は入力不要

例：正社員

年

月

年

月

免許資格等

1.免許資格名 ※40字以内で記載

取得年月

年

月

2.免許資格名 ※40字以内で記載

取得年月

年

3.免許資格名 ※40字以内で記載

取得年月

年

4.免許資格名 ※40字以内で記載

取得年月

年

誓約

試験案内の記載事項を了承の上、次の内容を確認して間違いなければチェックをつけてください。

私は、静岡市職員採用試験を受験したいので申し込みます。*

☐ はい

☐ いいえ

私は、試験案内に掲載してある受験資格を全て満たしています。*

☐ はい

☐ いいえ

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。*

☐ はい

☐ いいえ

この申込書の入力内容は、事実と相違ありません。*

☐ はい

☐ いいえ

下書き保存する

申込する（入力確認）

【職歴】

- 在学中のアルバイトの入力は不要です。
- 最終(最新)の職歴が一番上になるように入力してください。
- 職務内容は簡潔に記載してください。（箇条書きでも構いません。）
- 在職中の職歴は、退社年月は入力不要です。
- 職歴がない場合は、「1.勤務先」に「なし」とひらがなで入力してください。
※「なし」と入力した場合、職務内容、雇用形態、在籍期間は入力不要です。

【誓約】

1つでも「いいえ」が含まれる場合、静岡市職員採用試験に申し込むことはできません。

2. 受験申込 ～ 続き ～

【手順③】

確認画面が表示されたら、再度入力内容を確認する。
申込内容に誤りがなければ「申込を完了する」をクリック。

受験申込 入力確認

戻る

メニュー

ログアウト

※まだ送信完了していません。入力内容を確認してから【申込を完了する】ボタンを押してください。
申込を完了すると修正することはできません。

この申込書の入力内容は、事実と相違ありません。
はい

戻る

申込を完了する

【手順④】

下の画面が表示され、登録したメールアドレスに「申込内容 **送付完了**」の連絡」メールが届いたら、申込内容の送信は完了です。

受験申込 完了

メニュー

ログアウト

静岡市職員採用試験の申込内容を送信いたしました。
静岡市人事委員会事務局にて受付が完了次第、受付完了の御連絡をいたします。受付完了の御連絡は、メールにてお知らせいたします。

【手順⑤】

登録したメールアドレスに「申込 **受付完了**」の連絡」メールが届いたら、申込手続は完了です。

件 名：【静岡市職員採用試験】申込受付完了の連絡
差出人：「静岡市人事委員会事務局」jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp
本 文：
静岡市人事委員会事務局です。
このたびは、静岡市職員採用試験にお申し込みいただき、ありがとうございます。

静岡市職員採用試験の申込みが完了いたしました。

後日、受験票を発行いたします。
受験票の発行通知は、メールにてお知らせいたします。

申込内容の修正を希望する場合は、取下申請をせず、人事委員会事務局（054-221-1495）まで電話連絡してください。

※ 申込を完了すると、これ以降、電子申請上で内容を修正することができません。
申込を完了する前に、誤りがないかなど、申込内容をもう一度確認してください。

※ この段階では、申込手続は完了していません。
人事委員会事務局にて申込内容を確認し、**受付処理が完了した（手順⑤のメールが届いた）時点で申込手続が完了**となります。
（申込内容等に不備がない場合、申込みから概ね1週間以内に受付処理を行います。）

3. その他手続

【申込内容の確認】

マイページにログイン後、「受験申込」の「申込内容の確認」をクリックすると、申込内容を確認することができます。

メニュー

ログアウト

申込内容を送信しました。受付が完了するまでしばらくお待ちください。

受験申込

申込済みです。
申込内容は、「申込内容の確認」から閲覧ができます。

申込内容の確認

受験票

受験票が発行されると、ここからダウンロードすることができます。
受験票は発行されていません。

ダウンロード

※ **修正事項がある場合は、取下依頼をせず、静岡市人事委員会事務局（054-221-1495）まで御連絡ください。**

【申込みの取下依頼】

静岡市職員採用試験の申込みを取り下げる場合は、マイページの「取下依頼」から「取下依頼をする」をクリックし、理由を入力の上、取下依頼してください。人事委員会事務局にて内容を確認次第、取下処理を行います。

メニュー

ログアウト

申込内容を送信しました。受付が完了するまでしばらくお待ちください。

受験申込

申込済みです。
申込内容は、「申込内容の確認」から閲覧ができます。

申込内容の確認

受験票

受験票が発行されると、ここからダウンロードすることができます。
受験票は発行されていません。

ダウンロード

取下依頼

受験申込の取下を行うことができます。
取下は、受験票の発行前までです。
※ 申込内容の修正を希望する場合は、取下依頼をせず、人事委員会事務局（054-221-1495）まで電話連絡してください。

取下依頼をする

【お問合せ先】

静岡市人事委員会事務局 任用係
電 話：054-221-1495 メール：jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp