

## 試験結果の開示について

試験の結果は、受験者本人から請求があった場合に限り、次のとおり開示します。

### 1 開示する試験結果の内容等

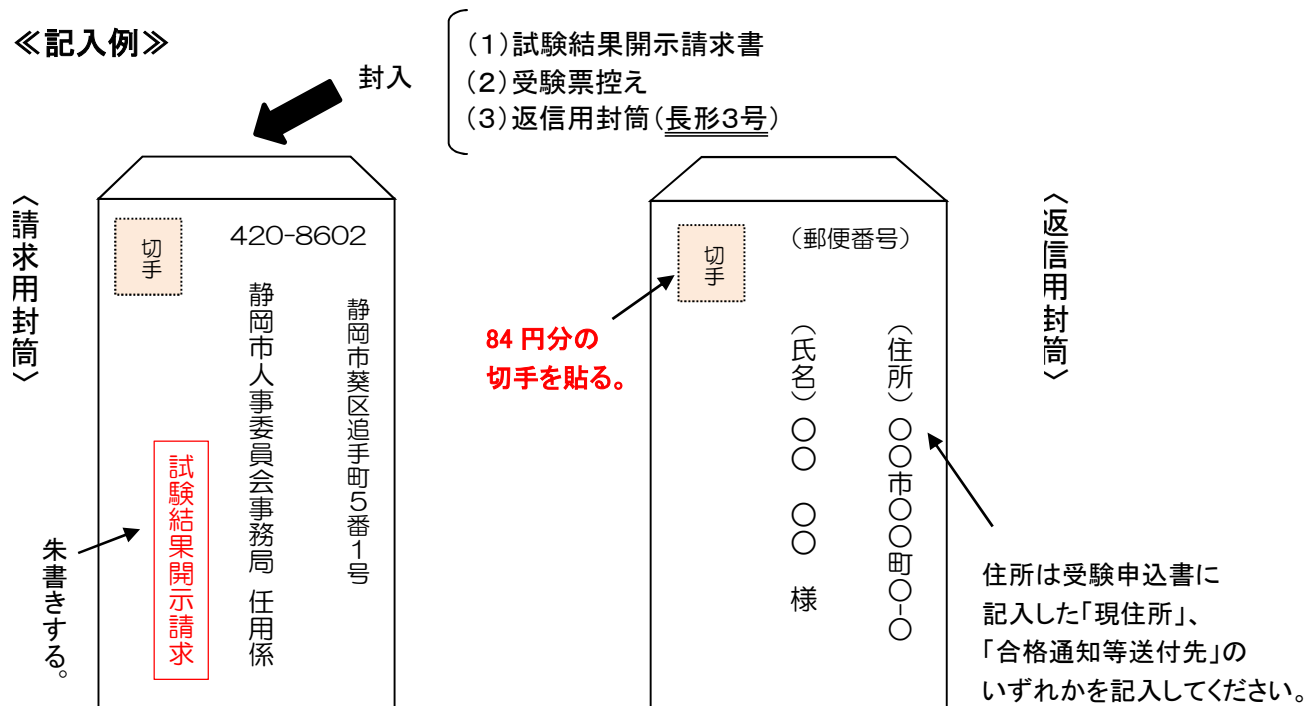
| 対象者        | 開示内容   | 請求受付開始日    |
|------------|--|------------|
| ○第2次試験の受験者 | ○第1次試験の総合得点、順位及び<br>択一式筆記試験の正答数<br>○第2次試験の総合得点及び順位 | 最終合格発表の日から |

### 2 請求方法

次の必要書類をそろえ、静岡市人事委員会事務局任用係宛て郵便で請求してください。

- (1) 試験結果開示請求書(A4サイズで印刷)
- (2) 受験票控え(A4サイズで印刷)  
(紛失してしまった場合は、顔写真付きの身分証明書(運転免許証、旅券、学生証等)の写し)
- (3) 返信用封筒  
(長形3号、**84円分**の切手を貼ったもの、宛先を明記)

#### 《記入例》



※封筒の裏面に差出人の住所・氏名を記入してください。

請求書受付後、1週間程度で開示内容を送付します。  
(その際、「受験票控え」は同封してお返します。)