

令和5年度 静岡市役所シゴト×働き方ガイダンスに参加申込みされた皆様へ

このたびは、令和5年度 静岡市役所シゴト×働き方ガイダンスにお申込みいただきありがとうございます。ガイダンス参加に当たっての留意事項は下記のとおりですので、必ず事前に御確認ください。

会場（対面）で参加する方

- (1) ガイダンスは、駿河区役所及び静岡市消防局庁舎の2会場に分かれて実施します。会場の間違いのないよう、御注意ください。
- (2) ガイダンス当日は、**駿河区役所及び静岡市消防局庁舎の駐車場は使用できません。**
近隣店舗の駐車場への駐車や路上駐車、バス停付近での駐停車は、店舗を利用する人への迷惑となりますので、おやめください。また、送迎用の乗降場所、待機場所もありません。会場周辺での乗降は大変危険ですので、お車での来場は御遠慮ください。
なお、自転車については、駿河区役所駐輪場を御利用ください。
- (3) 庁舎の出入口は、指定された出入口を使用してください（下段の地図を参照）。
- (4) 各庁舎の1階受付で氏名等を確認します。申込内容を確認する場合がありますので、参加申込みをした際の受付完了メールを提示（印刷したものを持参又はスマートフォン等で提示）できるようあらかじめ御用意ください。
- (5) **受付は、各プログラムの開始15分前から行います。指定された時刻より前に庁舎に入ることではできませんので、御注意ください。**
- (6) 参加当日の服装の指定はありません。私服で御参加ください。
※職員は、普段仕事をする際の服装で参加します。
- (7) 座談会の各ブースの定員に空きがある回については、当日受付を行います。参加方法については、当日会場でご案内します。参加回数の制限はありませんので、是非御参加ください。
※座談会の開催時間中のみ、会場内に参加者用の休憩スペースを用意します。

<会場案内>



☆庁舎の出入口

オンライン（Zoom）で参加する方

1 事前準備

- (1) Web会議システム「Zoom」を使用します。事前に、インターネット接続環境、「Zoom」を使用するに当たり必要な環境（アプリのインストール等）を御準備ください。なお、通信料は参加者負担になります。また、Zoomの操作方は事前に御自身で確認しておいてください。
- (2) 参加視聴用のミーティングID・パスコードは、申込にも際に登録したメールアドレス宛てに送付します。
2月21日（水）までにメールを受信できない場合は、速やかに静岡市人事委員会事務局宛て御連絡ください。

2 ガイダンス当日

- (1) ミーティングルームへの入室（Zoomへのアクセス）は、各プログラムの開始15分前～開始時刻までの間に行ってください。
※指定時刻以前には入室できません。
※一度待機室に入室された皆様を、主催者がガイダンスルームへ順次入室許可します。
- (2) 待機室に入室する際は、ミーティングIDを入力する画面で、名前を「申込時に登録した名前」（漢字・フルネーム）に変更してください。ガイダンスルームに入室後は、お名前を自由に変更していただいて構いません。
- (3) 参加者は、「マイクOFF」、「ビデオONを推奨」とします。
- (4) 参加当日の服装の指定はありません。私服で御参加ください。
※職員は、普段仕事をする際の服装で参加します。

問合せ先

静岡市人事委員会事務局 任用係

電話 ▶054-221-1495

当日連絡先 ▶090-7043-2244※公用携帯

E-mail ▶jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp