



令和6年度

令和6年10月21日  
静岡市人事委員会

# 静岡市職員採用試験案内



令和7年4月1日採用予定

**追加募集**

《大学卒程度（消防士）》

受付期間	令和6年10月21日（月）～11月22日（金）午後5時までの受信分有効 ※申込みは、電子申請（インターネットによる申込み）を御利用ください。
第1次試験（筆記試験）実施日	令和6年12月7日（土）

## 静岡市、島田市、牧之原市、吉田町及び川根本町の 消防署等で働く消防士を募集します！

災害や事故の複雑化・大規模化、消防に対する住民ニーズの多様化といった消防を取り巻く環境の著しい変化に対応するため、平成28年度から、静岡市、島田市、牧之原市、吉田町及び川根本町の3市2町で構成する静岡地域の枠組みにおいて、消防救急の広域化が始まりました。これに伴い、3市2町で構成する静岡地域の消防士採用試験は、静岡市人事委員会が実施しています。採用後は静岡市職員となり、3市2町のいずれかの消防署等に配属されます。



## 1 試験区分、採用予定人員及び職務概要

試験区分		採用予定人員	職務概要
試験の種類	職種		
大学卒程度	消防士	13人程度	消火・救急・救助活動、防火指導、危険物規制等

※採用予定人員は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

※ **夏日程** 《大学卒程度（消防士）》との併願は可能です。

※ **追加募集** 《大学卒程度（技術）》と併願することはできません。

※試験結果によっては、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

## 2 受験資格

次の（1）から（4）までの要件を満たす人

（1）日本国籍を有する人

（2）次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（3）次のいずれかに該当する人

ア 平成8年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人【採用時年齢22～28歳】

イ 平成15年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人若しくは令和7年3月までに卒業見込みの人又は人事委員会がこれらと同等と認める人

（4）次の身体的条件を満たす人

ア 視力 矯正視力を含み、両眼で0.7以上かつ一眼でそれぞれ0.3以上であること。

イ 聴力 左右とも正常であること。

ウ 色覚 赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。

エ その他 ①体質が健全で、四肢関節に障がい等の異常がなく、諸機能が正常であること。

②精神機能及び神経系統に異常がないこと。

③言語明瞭で十分発声ができること。

④職務遂行上、支障のある疾患のないこと。

⑤その他職務遂行に支障のない身体であること。

### 3 試験の日程

※詳細は、職員採用ウェブサイト（P4の問合せ先を参照）に掲載します。郵送による通知はしませんので、必ず当該サイトで確認してください。

日 時		会 場	合格発表
第1次試験	<b>【筆記試験】（教養試験）（注1）</b> 12月7日（土） 集合（説明開始）時刻 午前9時00分 解散時刻 午前11時25分 頃	静岡市役所静岡庁舎 他 （葵区追手町5番1号）	<b>令和7年1月14日（火）</b>  職員採用ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。  ※電話での問合せにはお答えしません。
	<b>【面接試験】（グループワーク試験）（注2）</b> <b>【体力測定】（注2）</b> 12月19日（木）又は 12月20日（金）のいずれか1日 ≪提出書類≫ 面接シート（注3）	静岡市消防局庁舎 他 （駿河区南八幡町10番30号）	
第2次試験	<b>【適性検査】（注4）</b> 令和7年1月14日（火）から 1月16日（木）までの間	ウェブ方式（各自受検）	<b>令和7年2月上旬</b>  可否にかかわらず、第2次試験受験者全員に郵送で通知します。また、職員採用ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。  ※電話での問合せにはお答えしません。
	<b>【身体検査】（注5）</b>	任意の医療機関 （各自受検）	
	<b>【面接試験】（個別面接試験）（注6）</b> 令和7年1月21日（火）又は 1月22日（水）のいずれか1日	静岡市消防局庁舎 他 （駿河区南八幡町10番30号）	

（注1）集合時刻、解散時刻は変更する場合がありますので、必ず受験票で確認してください。

（注2）第1次試験面接試験及び体力測定の受験対象者は、筆記試験の成績により決定します。受験対象者・日時・会場等の詳細は、12月13日（金）に職員採用ウェブサイトに掲載します。

（注3）面接シートは、第2次試験個別面接試験で使用します。詳細は12月13日（金）に職員採用ウェブサイトに掲載します。面接シート自体は採点しませんが、提出しない場合は、以降の試験を受けることができません。なお、提出された面接シートの返却、写しの交付等はしません。

（注4）適性検査の受検方法等の詳細は、受験対象者に対してメールで通知します。適性検査を受検しない場合は、個別面接試験を受験することができません。

（注5）身体検査の詳細は、12月13日（金）に職員採用ウェブサイトに掲載します。

（注6）第2次試験個別面接試験の受験対象者・日時・会場等は、第1次試験合格発表と併せて職員採用ウェブサイトに掲載します。

### 4 試験の方法

試験の方法		配点	内 容
第1次試験	<b>【筆記試験】（教養試験）</b>	100点	大学卒程度の一般知識（時事、社会・人文、自然）及び知能（文章理解、判断・数的推理、資料解釈）についての択一式筆記試験〔40問・120分〕
	<b>【面接試験】（グループワーク試験）</b>	105点	職務適性、対人関係能力等についてのグループワーク試験
	<b>【体力測定】</b>	60点	職務遂行に必要な基礎体力の測定〔握力・上体起こし・長座体前屈・反復横とび・立ち幅とび・20mシャトルランの6項目〕
第2次試験	<b>【適性検査】</b>	—	社会性、職業生活への適応性等についての検査〔10分〕 ※適性検査の結果については、第2次試験個別面接試験の参考資料とします。
	<b>【身体検査】</b>	—	職務遂行に必要な健康状態についての検査〔血液・尿検査・色覚検査等〕
	<b>【面接試験】（個別面接試験）</b>	400点	主として人物、識見等についての個別面接試験

※適性検査を除くそれぞれの試験科目において一定の基準に達しない場合は、総合成績にかかわらず不合格とします。

※最終合格者は、第2次試験の結果のみで決定します（第1次試験の結果は反映しません）。

**5 受験手続（申込方法） ※申込みは、電子申請（インターネットによる申込み）で行ってください。**

受付期間	<p>令和6年10月21日（月）～11月22日（金）午後5時（受信分有効）</p> <p>※申込締切日はアクセスが集中し、サイトに繋がらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。</p> <p>※採用時に被服等を貸与する関係上、体のサイズが必要となります。各自で採寸の上、受験申込と併せて指定する方法で回答をしてください。採寸方法や回答方法等の詳細は、職員採用ウェブサイトに掲載します。</p>
申込手順	<p>(1) 職員採用ウェブサイトに掲出する電子申請のリンクから電子申請ページにアクセスし、氏名とメールアドレスを登録してください。</p> <p>(2) 登録したメールアドレス宛てに確認メールが届きます。メール本文に記載されたURLをクリックし、メール認証を行ってください。</p> <p>(3) 認証後、登録したメールアドレス宛てに、申込みに必要なマイページアドレスと仮パスワードが届きますので、メール本文に記載されたURLをクリックし、ログインしてください。</p> <p>(4) ログイン後、パスワードの変更を行ってください。 ※マイページアドレスと変更後のパスワードは、申込状況の確認や受験票発行時に必要になりますので、必ずメモして控えてください。</p> <p>(5) 受験申込欄から申込フォームに進み、申込内容を入力してください。</p> <p>(6) 入力後、入力内容の確認画面に進み、誤りがないか確認した後、申込完了ボタンを押してください。</p> <p>(7) 申込内容が到達すると、登録したメールアドレス宛てに申込完了のメールが届きます。</p> <p>(8) 人事委員会事務局側で申込内容に不備がないか確認でき次第、登録したメールアドレス宛てに受付完了のメールが届きます（申込みからおおむね1週間以内）。この受付完了メールを受信して、申込手続完了となります。</p>
受験票の交付	<p>受験票は、11月29日（金）に電子申請サービス上で発行する予定です。</p> <p>受験票発行をお知らせするメールが届きましたら、電子申請のマイページにログインし、<u>受験票、注意事項及び受験票控えをそれぞれ片面印刷（A4サイズ）し、必要事項を記入の上、写真を貼付して、第1次試験筆記試験当日に必ず持参してください。</u></p> <p>※受験票の印刷方法は、職員採用ウェブサイトに掲載します。受験票の表示又は印刷ができない場合は、12月3日（火）までに人事委員会事務局に電話で連絡してください。</p>

※試験の実施に際して本市が取得した個人情報は、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者については、採用事務に必要な書類・情報等を任命権者（消防長）に提供します。

※提出された書類は、一切返却しません。

※車椅子の使用など、受験の際に配慮が必要な人は、必ず受験申込時に人事委員会事務局まで電話で連絡してください。

※受験申込内容は必ず本人が入力してください。また、不備等があった場合は受理しませんので注意してください。

※電子申請を利用できない場合は、11月8日（金）までに人事委員会事務局まで電話で連絡してください。

**6 合格から採用まで**

- (1) 最終合格者は、人事委員会が作成する採用候補者名簿に、成績順に採用候補者として登載されます。なお、名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から1年間です。
- (2) 採用者は、採用候補者名簿に登載された人の中から任命権者（消防長）により選択されます。
- (3) 任命権者は、採用候補者に対して就職意向調査、採用前健康診断等を行い、欠員の状況等に応じて順次採用します。  
※採用日は、原則として令和7年4月1日ですが、場合により（既卒者等）、それ以前に採用されることがあります。
- (4) 採用候補者名簿に登載されても採用時期が遅れたり、採用されないことがあります。  
※傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用候補者名簿の有効期間において、採用予定日が延期されることがあります。
- (5) 受験資格がない場合や、申込内容等に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用されません。
- (6) 採用は全て条件付きで、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに初めて正式採用となります（地方公務員法第22条第1項）。
- (7) 採用後消防学校に入校し、必要な基礎的教育を受けます（6か月間全寮制）。

## 7 給与・勤務条件等

### (1) 給与

令和6年10月21日現在の初任給（地域手当含む。） **214,968円**

※初任給は、学歴、職歴や勤務先に応じて上記と異なる場合があります。

※このほかに、諸手当（通勤、住居、扶養、期末・勤勉手当等）をそれぞれの支給要件に応じて支給します。採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

### (2) 勤務場所

静岡市消防局庁舎（静岡市駿河区南八幡町10番30号）

静岡市、島田市、牧之原市、吉田町及び川根本町のいずれかの消防署 他

島田消防署、吉田消防署、牧之原消防署に勤務を希望される方は、配置を考慮します。

※静岡県消防学校、消防大学校、市長部局等に配属される場合もあります。

### (3) 勤務時間

原則として次のいずれかの勤務となります。

ア 毎日勤務 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

イ 交替制勤務 2部制又は3部制 午前8時30分～翌日午前8時30分

### (4) 休日等

ア 毎日勤務の場合 土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日

イ 交替制勤務の場合 2部制 当直、非番を3サイクル行った後、週休2日

3部制 当直、非番、週休を繰り返し、数サイクルに1回日勤があります。

※配属先によっては、勤務時間、休日が異なる場合があります。

### (5) 休暇等

年間（4月1日から3月31日までの間）20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等があります。

## 8 試験結果の開示

採用試験の結果については、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示方法等の詳細は、第1次試験合格発表後に職員採用ウェブサイトでお知らせします。

## 9 令和6年度職員採用試験の実施結果（詳細は職員採用ウェブサイトでご確認ください。）

試験区分		受験者（人）	合格者（人）	倍率（倍）
試験の種類	職種			
【夏日程】 大学卒程度	消防士	60	7	8.6

## 10 その他

- (1) 地震、台風などの災害及び感染症拡大状況等により、やむを得ず試験日程を変更する場合があります。
- (2) 受験者の都合による日程変更は、理由のいかんを問わずできません。
- (3) 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合には、職員採用ウェブサイト及びLINE公式アカウントでお知らせします。

### 問合せ先 静岡市人事委員会事務局任用係

〒420-8602 静岡市葵区追手町5番1号（静岡市役所静岡庁舎新館13階）

電話：054-221-1495 FAX：054-221-9295

《職員採用ウェブサイト》<https://shizuoka-city-saiyou.jp/>

《メールアドレス》[jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp](mailto:jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp)

静岡市職員採用

検索

《職員採用ウェブサイト》



ウェブサイト更新時にお知らせを送信します！

《LINE公式アカウント》