

令和6年度静岡市職員採用試験【秋日程】大学卒程度 事務(創造力枠)経歴シート

受験番号	フリガナ	シズオカ ハナコ
2099	氏名	静岡 花子

※ 必ず別添の「プレゼンテーション面接試験実施要領」及び「記入例」を参照して作成してください。

【 経 歴 欄 】

勤務先・学校・ 団体の名称等 期 間	活動内容	実績、学んだこと、得られた知識・能力、 果たした役割、貢献したこと 等
<p>〇〇株式会社</p> <p>平成〇年〇月から (在職中)</p>	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇・・・</p>	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p>
<p>〇〇〇〇〇</p> <p>平成〇年〇月から 平成〇年〇月まで</p>	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇・・・</p>	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p>
<p>〇〇大学</p> <p>平成〇年〇月から 平成〇年〇月まで</p>	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇・・・</p>	<p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</p>

・アピールしたい主な経歴を記載してください(過去の経歴全てを記載する必要はありません)。  
 ・経歴シートは、静岡市職員採用ウェブサイトからダウンロードしてください。  
 ・必ずA4サイズ縦・片面1枚に収まるように印刷してください。  
 ・ダウンロードしたファイルに入力、又は印刷した様式に手書きで作成してください。  
 ・「プレゼンテーション資料」とともに11月12日(火)までに提出してください。  
 ・提出していただいた経歴シートは返却しません。また、写しの交付もしません。

注) 複数の経歴を記載する場合、  
罫線で欄を分けてください。

注) エクセルファイル  
に直接入力する場合、  
行の高さは適宜変更し  
て差し支えありません。

注) 列幅は変更しないでください。