

試験（選考）結果の開示について

試験（選考）の結果は、受験者本人から請求があった場合に限り、次のとおり開示します。

1 開示する試験（選考）結果の内容等

対象者	開示内容	開示請求ができる日
○第2次試験（選考）の受験者	○第1次試験（選考）の総合得点、順位及び 択一式筆記試験の正答数 ※民間企業等職務経験者（事務）については、正答数ではなく基礎能力試験の得点とする。 ※民間企業等職務経験者（事務以外）の場合は、第1次選考の総合得点及び順位 ○第2次試験（選考）の総合得点及び順位	最終合格発表の日から

2 請求方法

次の必要書類をそろえ、静岡市人事委員会事務局任用係宛て郵便で請求してください。

(1) 試験結果開示請求書（A4サイズで印刷）

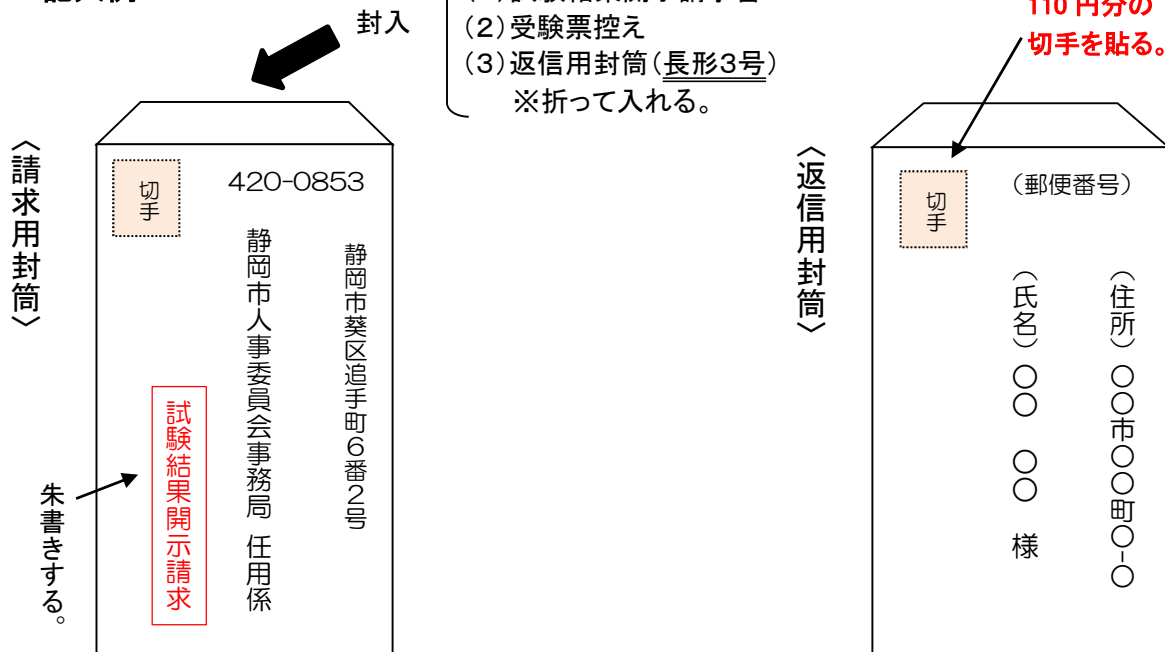
(2) 受験票控え（A4サイズで印刷）

（紛失してしまった場合は、顔写真付きの身分証明書（運転免許証、旅券、学生証等）の写し）

(3) 返信用封筒

（長形3号、**110円分**の切手を貼ったもの、宛先を明記）

《記入例》



※封筒の裏面に差出人の住所・氏名を記入してください。

※住所は受験申込書に記入した「現住所」又は「合格通知等送付先」のいずれかを記入してください。

請求書受付後、1週間程度で開示内容を送付します。

（その際、「受験票控え」は同封してお返しします。）

※切手や必要書類が不足している場合は受理しません。