



令和7年10月15日
静岡市人事委員会

令和7年度 静岡市職員採用試験案内

追加募集 ≪大学卒程度（技術）≫

受付期間	令和7年10月15日（水）から11月14日（金）午後5時までの受信分有効 ※申込みは、電子申請（インターネットによる申込み）を御利用ください。
第1次試験筆記試験実施日 （テストセンター方式）	令和7年11月26日（水）から12月10日（水）までの間（各自受験） ※全国47都道府県に約350か所あるテストセンターで受験できます。

1 試験区分、採用予定人員及び職務概要

試験区分			採用予定人員	職務概要
試験の種類	職種			
大学卒程度	技術	土 木	5人程度	土木工事の設計・監理、施設の維持管理等
		建 築	若干名	公共施設の建築工事の設計・監理、建築確認申請の審査・検査等
		電 気	若干名	公共施設の電気設備工事の設計・監理、施設の維持管理等
		機 械	若干名	公共施設の機械設備工事の設計・監理、施設の維持管理等

※採用予定人員は、今後の事業計画等により変更になる場合があります。

※申込みできる試験区分は1つに限ります。申込後の試験区分の変更は認めません。

※本年度実施した **春日程** ・ **夏日程** との併願は可能です。

※試験結果によっては、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

試験区分		受験資格	
試験の種類	職種	年齢	その他
大学卒程度	技術	平成7年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人 【採用時年齢22～30歳】 ※平成16年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した人若しくは令和8年3月までに卒業見込みの人又は人事委員会がこれらと同等と認める人を含む。	1 次のいずれかに該当する人 （令和8年3月末までに取得見込みの人を含む。） （1）日本国籍を有する人 （2）出入国管理及び難民認定法に定められている永住者 （3）日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者 2 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条） （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 （2）静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日程

※詳細は、職員採用ウェブサイト（P4の問合せ先を参照）に掲載します。郵送による通知はしませんので、必ず当該サイトで確認してください。

(1) 第1次試験

日 時	会 場	合格発表
【筆記試験】（基礎能力試験）（注1） 11月26日（水）から 12月10日（水）までの間	全国に設置されているテストセンター（各自受験）	12月19日（金） 職員採用ウェブサイト to 合格者の受験番号を掲載します。 ※電話での問合せにはお答えしません。

（注1）第1次試験筆記試験は、各自希望する日時・場所を予約し、受験していただきます。会場の一覧は、職員採用ウェブサイトに掲載します。予約方法等の詳細は、11月21日（金）にメールで通知します。
 ※混雑の状況によっては予約が取りにくい場合がありますので、メール受信確認後速やかに予約してください。なお、指定する期間内に受験できなかった場合は、理由のいかんを問わず、受験を辞退したものとみなします。
 ※迷惑メールフィルター等の設定をしている場合は、事前に設定の解除が必要です。詳細は、職員採用ウェブサイトを確認してください。

(2) 第2次試験

日 時	会 場	合格発表
【適性検査】（注2） 12月19日（金）から 12月22日（月）までの間	オンライン（各自受験）	1月下旬 合否にかかわらず、第2次試験受験者全員に郵送で通知します。 また、職員採用ウェブサイト to 合格者の受験番号を掲載します。
【面接試験】（個別面接試験）（注3） 1月13日（火）から 1月15日（木）までのうち1日 ≪提出書類≫面接シート（注4）	静岡市産学交流センター （葵区御幸町3番21号 ペガサート6・7階）	※電話での問合せにはお答えしません。

（注2）適性検査の受験方法等の詳細は、受験対象者に対してメールで通知します。適性検査を受検しない場合は、面接試験を受験することができません。迷惑メールフィルター等の設定をしている場合は、事前に設定の解除が必要です。詳細は、職員採用ウェブサイトを確認してください。
 （注3）第2次試験面接試験の日時・会場等は、第1次試験合格発表と併せて職員採用ウェブサイトに掲載します。第1次試験に合格された方は、必ず職員採用ウェブサイトを確認してください。
 （注4）面接シートの提出方法・期日等の詳細は、11月21日（金）にメールで通知します。面接シート自体は採点しませんが、提出しない場合は、以降の試験を受験することができません。なお、提出された面接シートの返却、写しの交付等はありません。

4 試験の方法

試験の方法・配点			内 容
第1次試験	筆記試験	基礎能力試験 配点：100点	社会で必要とされる基礎的な知的能力等を測定する択一式筆記試験（SCOA） 〔70問・45分〕
第2次試験	適性検査		社会性、職業生活への適応性等についての検査 ※結果は、面接試験の参考資料とします。
	面接試験	個別面接試験 配点：600点	人物、識見等についての個別面接試験 ※1日に2回実施します。

※適性検査を除くそれぞれの試験において一定の基準に達しない場合は、総合成績にかかわらず不合格とします。
 ※最終合格者は、第2次試験の結果のみで決定します（第1次試験の結果は反映しません。）。

5 受験申込方法 ※申込みは、電子申請（インターネットによる申込み）で行ってください。

受付期間	令和7年10月15日（水）午前9時から11月14日（金）午後5時までの受信分有効 ※申込締切日はアクセスが集中し、サイトにつながらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。
申込手順	(1) 受験票に使用する顔写真データ（J P E G形式・縦横比4：3）を用意してください。 ※<u>申込前3か月以内に撮影した、無地背景・正面向き・無帽・上三分身（おおむね胸から上）のもの。</u> その他の注意事項は職員採用ウェブサイトに掲載しますので、必ず確認してください。 (2) 職員採用ウェブサイトに掲出する電子申請のリンクから<u>電子申請ページにアクセスし、氏名とメールアドレスを登録</u>してください。 (3) 登録したメールアドレス宛てに確認メールが届きます。メール本文に記載されたU R Lをクリックし、<u>メール認証</u>を行ってください。 (4) 認証後、登録したメールアドレス宛てに申込みに必要なマイページアドレスと仮パスワードが届きます。メール本文に記載されたU R Lからマイページにログインしてください。 (5) <u>ログイン後、パスワードの変更を行ってください。</u> ※マイページアドレスと変更後のパスワードは、申込状況の確認や受験票交付時に必要になりますので、必ずメモして控えてください。 (6) 受験申込欄から申込フォームに進み、申込内容を入力し、(1) で用意した顔写真データを登録してください。 (7) 入力後、入力内容の確認画面に進み、誤りがないか確認した後、申込完了ボタンを押してください。 (8) 申込内容が送信されると、登録したメールアドレス宛てに<u>申込完了のメール</u>が届きます。 (9) 人事委員会事務局側で申込内容に不備等がないか確認でき次第、登録したメールアドレス宛てに<u>受付完了のメール</u>が届きます（申込みからおおむね1週間以内）。この受付完了メールを受信して、申込手続完了となります。
受験票の交付	受験票は、11月21日（金）に電子申請のマイページ上で交付します。 受験票の交付をお知らせするメールが届いたら、電子申請のマイページにログインし、<u>ダウンロード</u>してください。 ※受験票の確認方法は、職員採用ウェブサイトに掲載します。受験票の表示又は印刷ができない場合は、11月25日（火）までに人事委員会事務局に電話で連絡してください。 ※受験票に記載されている氏名・試験区分に間違いがないか必ず確認してください。 ※<u>第1次試験合格者となった方は、第2次試験面接試験当日に受験票（A4サイズで片面印刷し、必要事項を記入したもの）を提出していただきます。</u>

※試験の実施に際して人事委員会が取得した個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者については、採用事務に必要な書類・情報等を任命権者（市長）に提供します。

※提出された書類は、一切返却しません。

※車椅子の使用など受験の際に配慮が必要な人は、必ず受験申込時に人事委員会事務局まで電話で連絡してください。

※受験申込内容は必ず本人が入力してください。また、不備等があった場合は受理しませんので注意してください。

※電子申請を利用できない場合は、11月7日（金）までに人事委員会事務局まで電話で連絡してください。

6 合格から採用まで

- 最終合格者は、人事委員会が試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に、成績順に採用候補者として登載されます。なお、名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から1年間です。
- 採用者は、採用候補者名簿に登載された人の中から任命権者（市長）により選択されます。
- 任命権者は、採用候補者に対して就職意向調査、採用前健康診断等を行い、欠員の状況等に応じて順次採用します。
※採用日は、原則として令和8年4月1日ですが、場合により（既卒者等）、それ以前に採用されることがあります。
- 採用候補者名簿に登載されても採用時期が遅れたり、採用されないことがあります。
※傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用候補者名簿の有効期間において、採用予定日が延期されることがあります。
- 受験資格がない場合や、受験申込内容等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用されません。
- 採用は全て条件付きで、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに初めて正式採用となります（地方公務員法第22条第1項）。

7 日本国籍を有しない人の職員としての任用について

「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍を必要とするという公務員に関する基本原則に基づき、日本国籍を有しない人は、公権力の行使を伴わず、かつ公の意思形成に参画しない職に任用されます。

(1) 「公権力の行使」とは

住民の権利義務を直接変動させ、又はその範囲を確定する効果を法律上認められている行為など、住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼす行為

(例：再開発・区画整理事業の推進等、民間開発事業の指導等、民間建築設備の指導等)

(2) 「公の意思の形成への参画」とは

地方公共団体の活動について、その企画、立案、決定等に関与すること。

(主として決裁権を有する課長級以上の職員が行うものが該当)

8 給与・勤務条件等

(1) 給与

令和7年10月15日現在の初任給(地域手当含む。)

大学新卒者の場合 **231,227円**

※初任給は、学歴、職歴や勤務先に応じて上記と異なる場合があります。

※このほかに、諸手当(通勤、住居、扶養、期末・勤勉手当等)をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

※採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

※深夜の時間を含む交替制勤務の職場もあります。

(3) 休日等

土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日

※配属先によっては、勤務時間、休日が異なる場合があります。

(4) 休暇等

年間(4月1日から3月31日までの間)20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌服・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等があります。

9 試験結果の開示

採用試験の結果については、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。請求方法等の詳細は、第1次試験合格発表後に職員採用ウェブサイトでお知らせします。

10 その他

- (1) 地震、台風などの災害及び感染症拡大状況等により、やむを得ず試験日程を変更する場合があります。
- (2) 受験者の都合による日程変更は、理由のいかんを問わずできません。
- (3) 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合には、職員採用ウェブサイト及びLINE公式アカウントでお知らせします。

問合せ先 静岡市人事委員会事務局任用係

〒420-0853 静岡市葵区追手町6番2号(葵消防署5階)

電話：054-266-7214 FAX：054-266-7216

《職員採用ウェブサイト》<https://shizuoka-city-saiyou.jp>

《メールアドレス》jinji-iinkai@city.shizuoka.lg.jp

静岡市職員採用

検索



《職員採用ウェブサイト》



《LINE公式アカウント》

ウェブサイト更新時に
お知らせを送信します！